



# AVICOM

**관리자용 매뉴얼**

**AVICOM manual for manager**

# 목 차

- I. AVICOM 시스템 소개
- II. 자료관리
- III. 자료등록
- IV. 시스템관리
- V. 사용자관리
- VI. 통계관리
- VII. 로그관리
- VIII. 메타데이터 관리
- IX. 환경관리
- X. My-Page



# I . AVICOM 시스템 소개

1. AVICOM 개념
2. AVICOM 특징
3. AVICOM 시스템 개념도
4. AVICOM 시스템 메뉴구조도
5. 사용자 구분
6. 지원 브라우저
7. 로그인



## 1. AVICOM 개념



1. AVICOM은 Audio, Video, Image, Document 파일 등의 멀티미디어 콘텐츠를 손쉽게 편리하게 제작, 관리, 활용 및 서비스 되도록 구성된 All In One 형태 패키지며, 인터넷 방송 분야, 디지털 자료관리, UCC 분야 등 멀티미디어 콘텐츠와 관련된 모든 분야에 적용되는 자체개발 멀티미디어 콘텐츠 관리 솔루션입니다.



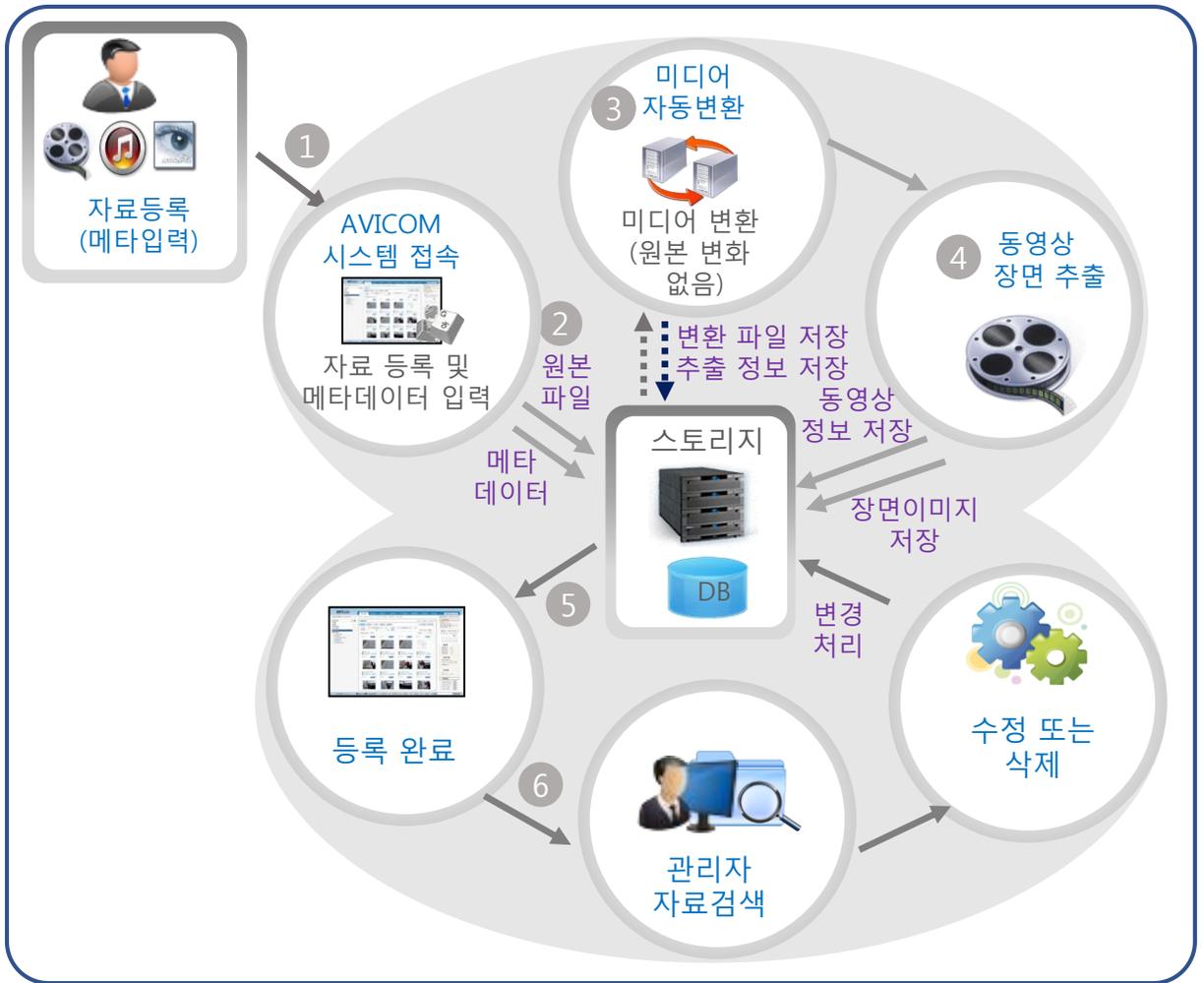
## 2. AVICOM 특징



1. 전자정부 표준프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크 기반  
웹사이트 호환성 확보, 웹페이지 표준, 모바일 웹 서비스 호환성 확보
2. 영상의 구간 다운로드 : 원본영상의 구간다운로드 기능  
서비스영상의 미리보기를 통한 원본영상의 구간 다운로드 기능
3. CMS :컨텐츠의 등록, 수정, 삭제 등에 대한 Contents Management System으로  
동영상, 오디오, 이미지 등 다양한 콘텐츠의 원본과 서비스 파일 관리 기능을 제공
4. 가변 메타데이터 : 콘텐츠 검색에 필요한 분류체계와 메타데이터 항목을 별도의  
프로그램 소스 수정 없이 관리자의 환경설정 기능을 통해 추가, 수정, 삭제 등의  
관리기능을 제공 원본다운로드 할 수 있습니다.



### 3. AVICOM 시스템 개념도



#### AVICOM 등록 프로세스

1. 권한에 따른 AVICOM 시스템에 로그인 후 부여된 권한내에서 시스템 접속
2. 자료 등록 페이지에서 원본 디지털 파일과 다양한 정보의 메타 데이터를 입력하고 등록
3. 입력된 디지털 정보(동영상, 음원, 이미지, 문서 등) 파일이 서비스 제공 형태로 변환되며 원본 파일은 손실 없이 저장
4. 영상정보 등은 장면 등의 이미지 추출로 썸네일 등을 활용 가능
5. 등록된 자료는 검색 및 프리뷰를 통해 확인 가능
6. 저장된 정보는 수정 및 삭제, 보존주기 관리 등을 통해 관리가 가능
7. 서비스 페이지 연계 시 서비스 여부 설정 가능

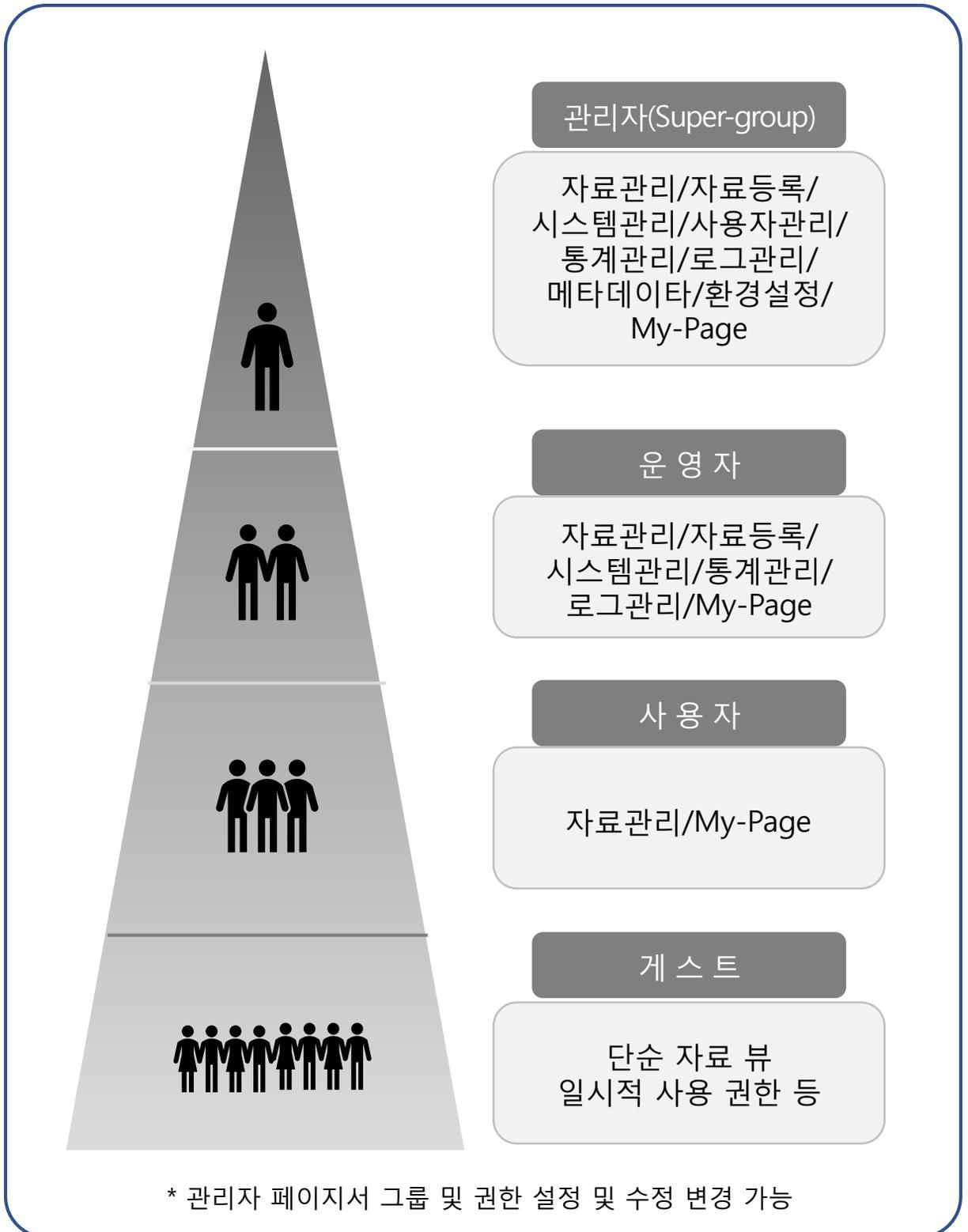


### 4. AVICOM 시스템 메뉴구조도





#### 4. 사용자 구분





## 6. 지원 브라우저



1. AVICOM은 인터넷 5대 브라우저 및 모바일 브라우저를 지원합니다.
2. AVICOM은 Internet Explorer version 9 미만은 지원하지 않습니다.  
(HTML5 tag 지원이 되지 않는 버전의 브라우저인 경우 일부 기능 사용에 제약이 있을 수 있습니다.)



## 7. 로그인

아이디

비밀번호

Login

COPYRIGHT(C) MBNTech ALL RIGHTS RESERVED.

1. 발급받은 아이디와 비밀번호를 입력하고 Login 버튼을 클릭합니다.
2. 아이디와 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.
3. 아이디와 비밀번호 정보는 암호화되어 저장됩니다.
4. 정상적인 로그인이 안될 경우 관리자에 문의 합니다.



## Ⅱ. 자료 관리

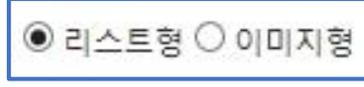
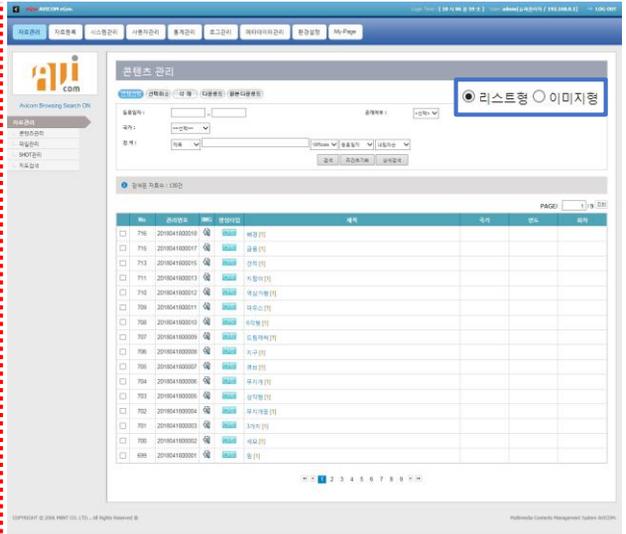
1. 콘텐츠관리>화면선택
2. 콘텐츠관리>기능
3. 콘텐츠 관리>검색기능
4. 콘텐츠관리>상세검색>통합색인검색
5. 콘텐츠관리>상세검색>통합색인검색 설명
6. 콘텐츠관리>상세화면
7. 콘텐츠관리>상세화면 설명
8. 콘텐츠관리 >다운로드
9. 콘텐츠관리>다운로드 종류
10. 콘텐츠관리>동영상의 구간 다운로드
11. 콘텐츠관리>동영상의 구간 다운로드 팝업화면
12. 콘텐츠관리>공개여부설정
13. 파일관리>콘텐츠 상세보기
14. SHOT관리>구간플레이
15. 지도검색>자료 촬영 위치



# 1. 콘텐츠 관리 > 화면선택



이미지형 선택 시

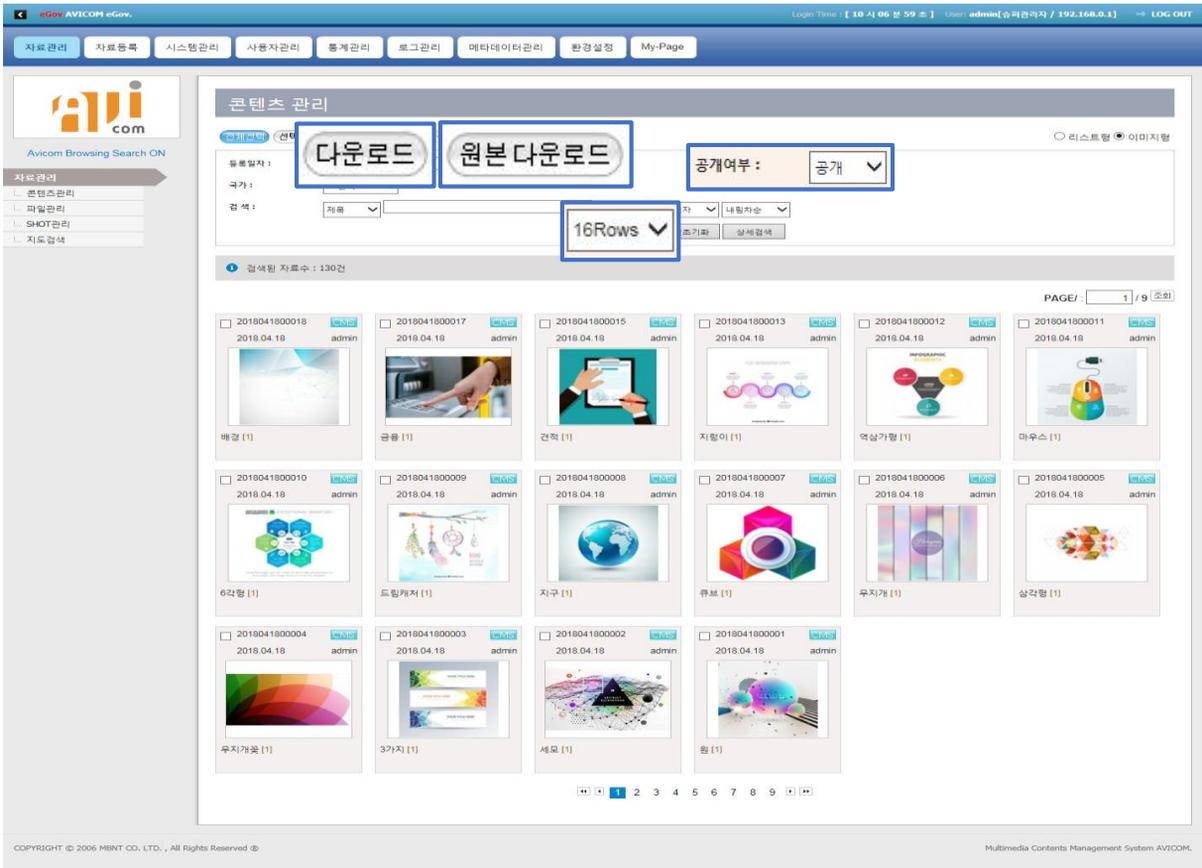


리스트형 선택 시

1. 로그인하면 저장되어 있는 콘텐츠를 한눈에 볼 수 있습니다.
2. 콘텐츠관리를 클릭하면 콘텐츠 검색하여 자료를 볼 수 있는 페이지를 볼 수 있습니다.
3. 우측상단에 이미지형이 기본 설정 되어 있어 썸네일로 볼 수 있고 리스트형을 클릭했을 경우에는 관리번호와 제목이 리스트 되어 볼 수 있습니다.
4. 원하는 콘텐츠만 체크박스를 클릭하여 선택, 삭제, 다운로드, 원본다운로드 할 수 있습니다.



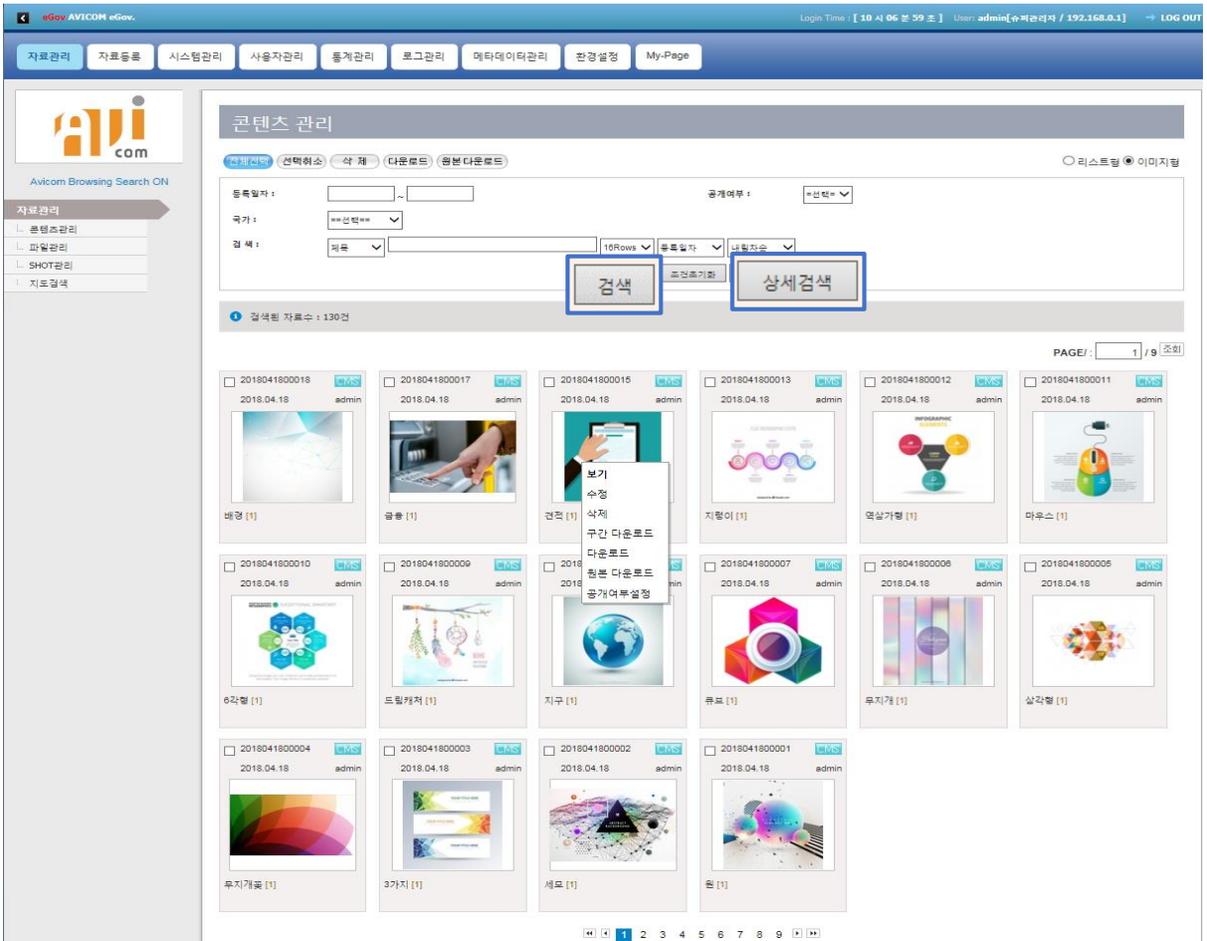
## 2. 콘텐츠 관리>기능



1. 콘텐츠관리 기능은 저장되어 있는 콘텐츠를 검색하여 자료를 볼 수 있습니다.
2. '다운로드'버튼은 서비스 다운로드로 콘텐츠 상세보기 했을 때 나오는 화면입니다.
3. '원본다운로드'버튼은 변환이전에 올린 순수한 원본 콘텐츠 파일입니다.
4. '16Rows'는 한페이지당 보여지는 콘텐츠의 개수(검색버튼 클릭 시 적용)이며 공개여부는 콘텐츠 공개여부에 따른 검색 조건입니다.



### 3. 콘텐츠 관리 > 검색기능

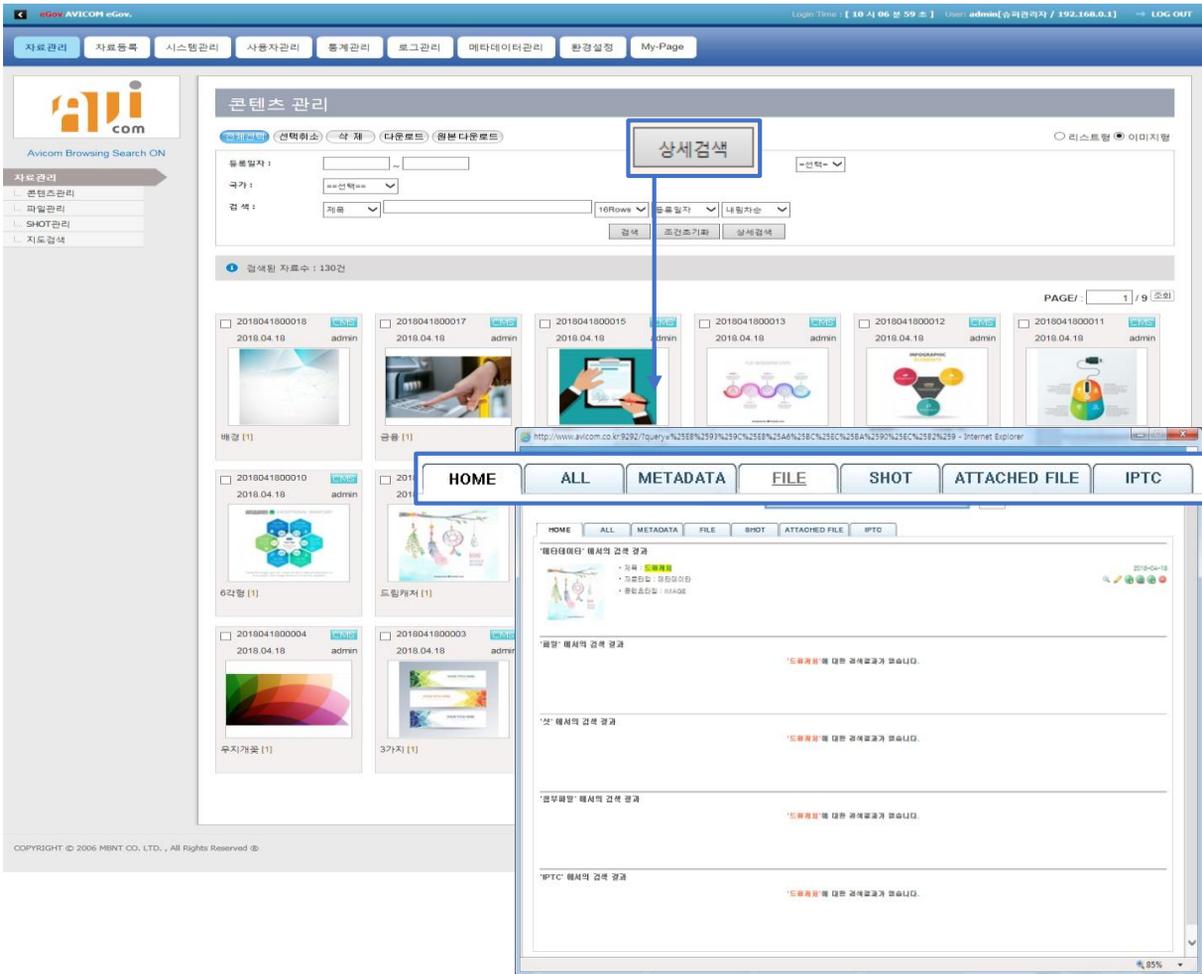


1. 검색 조건을 등록일자별 출력여부별 또는 검색하고 싶은 제목 등으로 입력하고 '검색'버튼을 클릭 하면 검색리스트에 검색이 되며, '상세검색' 을 클릭 하면 팝업 창으로 색인이 가능합니다. 조건초기화를 클릭하면 이전 검색화면을 보여줍니다.
2. 검색된 리스트를 선택하면 상세화면창이 호출 됩니다.
3. 리스트에 마우스 우 클릭하면 **컨텍스트 메뉴\***가 나오며 메뉴 선택 시 해당 기능이 실행 됩니다.

\*컨텍스트 메뉴(context menu)란 GUI의 조작에서 상황에 따라 적절한 내용이 나타나는 메뉴이며, 일반적으로는 마우스 클릭이나 PC의 키를 누르면, 클릭한 장소에 컨텍스트 메뉴가 나타납니다.



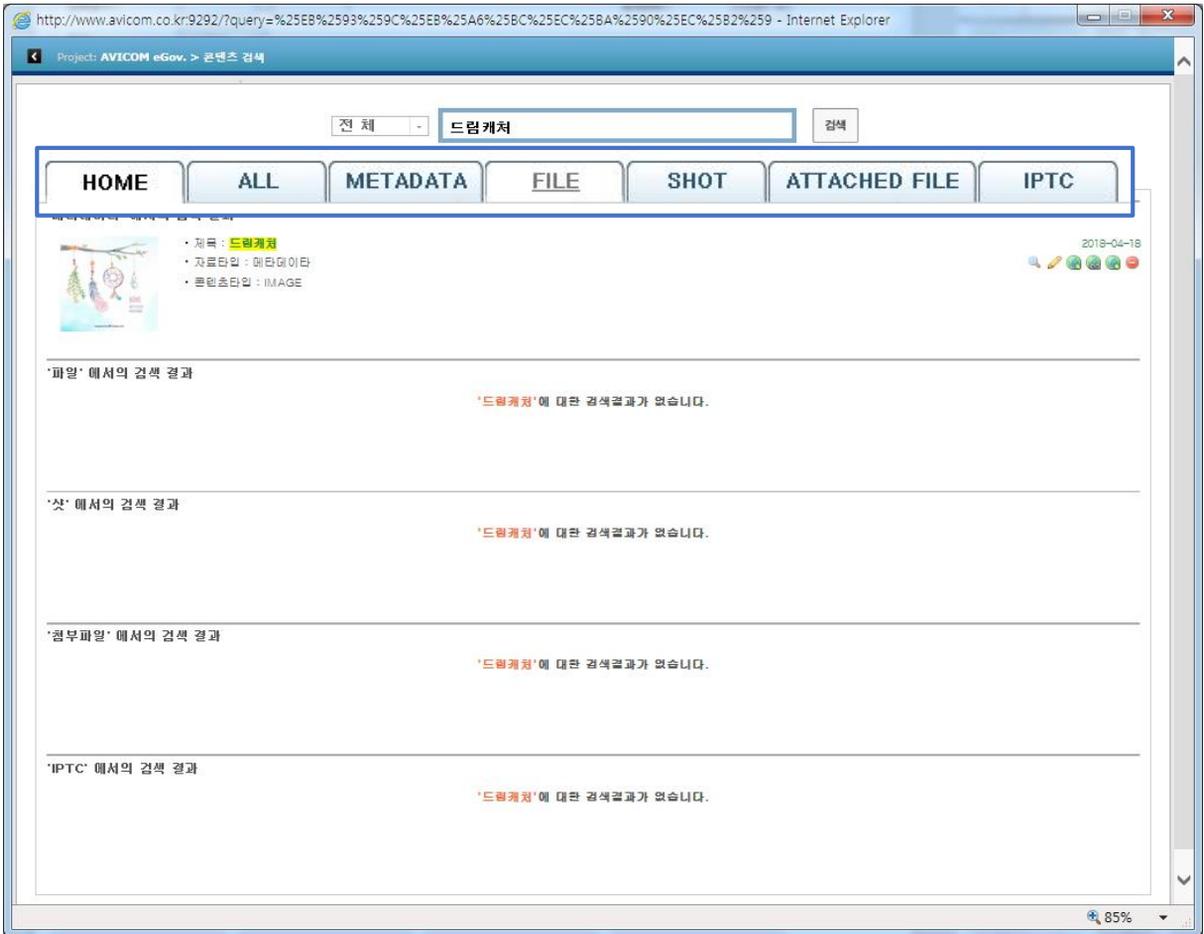
### 4. 콘텐츠관리 > 상세검색 > 통합색인검색



1. 자료관리-> 콘텐츠관리에서 검색 창에 검색조건을 입력 후 '상세검색' 버튼을 누르면 검색기능이 실행됩니다.
2. 메뉴 클릭 시 해당 메뉴에 대한 검색결과를 출력합니다.  
(HOME, ALL, METADATA, FILE, SHOT, ATTACHED FILE, IPTC)



## 5. 콘텐츠관리>상세검색>통합색인검색 설명



1. HOME : 기본화면으로 상세검색 내용을 항목별로 다 보여줍니다.
2. ALL : 검색된 전체 내용을 다 보여줍니다.
3. METADATA : 설정된 메타항목의 포함된 검색 키워드 자료를 추출하여 보여줍니다.
4. FILE : 등록한 원본 파일명에서 포함된 키워드를 추출하여 보여줍니다.
5. SHOT : 화면을 구성하는 한 장면을 추출하여 보여줍니다.
6. ATTACHED FILE(첨부파일) : 파일등록시 첨부된 파일로 문서파일안에 있는 내용도 추출가능 합니다.
7. IPTC : 이미지속성정보가 있는 경우 자료 추출이 가능합니다.

## 6. 콘텐츠관리 > 상세화면

The screenshot displays the '콘텐츠 상세보기' (Content Detailed View) page. The main area features a video player showing a large flock of white birds on a beach. The left sidebar contains the following information:

- 기본정보**
  - 관리번호: 2017112000001
  - 제목: asd
  - 관련자료: 1 개
  - 노출정보: 출력
  - 생성타입: CMS - Contents Management System
  - 사용자열람: SERVICE : 0 회 MOBILE : 0 회
  - 관리자열람: 열람 : 2 회 저장 : 2 회
  - 변경로그: 2 건
  - 생성정보: 2017-11-20 10:03:18 / admin[슈퍼관리자]
  - 수정정보: 수정정보가 없습니다.
  - VIDEO : 1 건
  - AUDIO : 0 건
  - 관련자료: IMAGE : 0 건
  - DOCUMENT : 0 건
  - ETC : 0 건

The bottom row of the interface contains several tabs and panels:

- 기본정보**: Management number, title, related content, exposure info, creation type, user viewing, admin viewing, change log, creation info, modification info, video/audio counts, and related content.
- 메타정보**: Fields for title, location, category, and description.
- 관련자료**: A list of related content items with thumbnails and file sizes.
- 샷정보**: A timeline of video shots with thumbnails and timestamps.
- EXIF정보**: Technical details like data source, GIS coordinates, camera model, resolution, and ISO.
- IPTC정보**: IPTC metadata including description, creator, keywords, and subject terms.
- 기타정보**: Additional file information such as original filename, format, version, and file size.

1. 등록된 콘텐츠가 나오는 화면 입니다.
2. 해당 콘텐츠의 각 정보 화면 입니다. 기본정보와 함께 메타정보, 관련자료, SHOT정보, EXIF정보, IPTC정보, 기타정보를 확인할 수 있습니다.



## 7. 콘텐츠관리>상세화면 설명1

기본정보	
관리번호	2017080900013
제목	우주소녀
관련자료	1 개
노출정보	출력
생성타입	CMS - Contents Management System
사용자열람	SERVICE : 0 회 MOBILE : 0 회
관리자열람	열람 : 10 회 저장 : 5 회
변경로그	2 건
생성정보	2017-08-09 09:52:39 / admin[슈퍼관리자]
수정정보	수정정보가 없습니다.
관련자료	VIDEO : 0 건
	AUDIO : 0 건
	IMAGE : 1 건
	DOCUMENT : 0 건
ETC : 0 건	

메타정보	
계절	
지역	
지정	
설명	

관련자료

DELETE
  DOWN
  CONVERT
  파일명
  이미지

변환완료



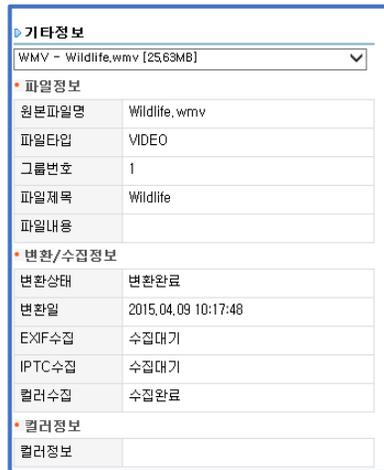
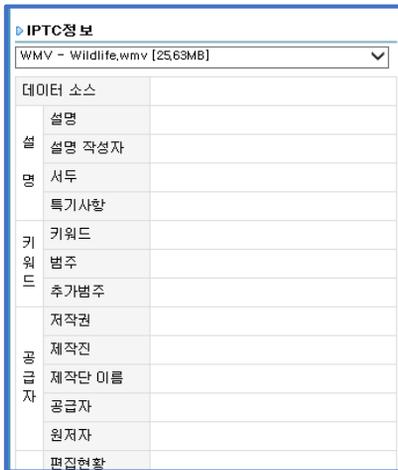
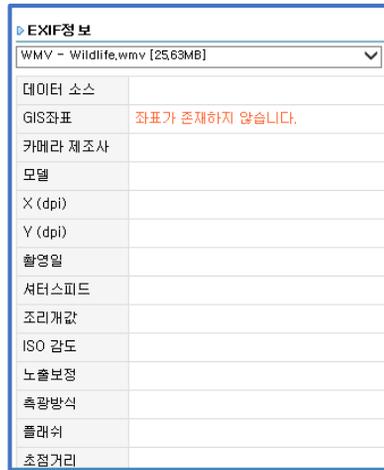
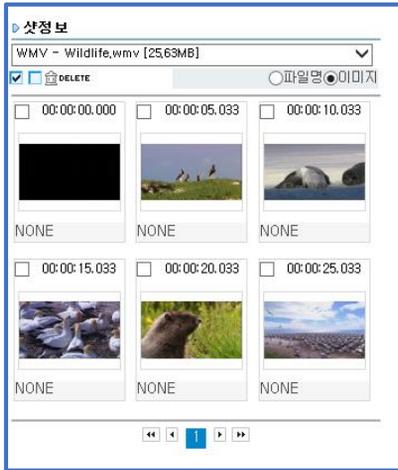
25.63MB [1]

Navigation icons: << < > >>

1. 기본정보: 제목과 노출정보, 열람횟수, 생성 및 수정정보 등을 알려줍니다.
2. 메타정보: 메타관리에서 설정된 메타항목을 기반으로 등록된 메타자료를 보여줍니다.
3. 관련자료: 콘텐츠 등록 시 함께 올린 콘텐츠(파일)을 모두 보여 줍니다.  
 변환완료여부와 이미지 사이즈 등 관련한 자료를 알려줍니다.  
 해당파일을 체크박스 클릭하여 DELETE, DOWN이 가능합니다  
 해당화면에서 보여지는 파일은 서비스 파일이고 선택하여 CONVERT버튼을  
 클릭해서 변환요청을 하면 재 변환(서비스파일)이 됩니다.



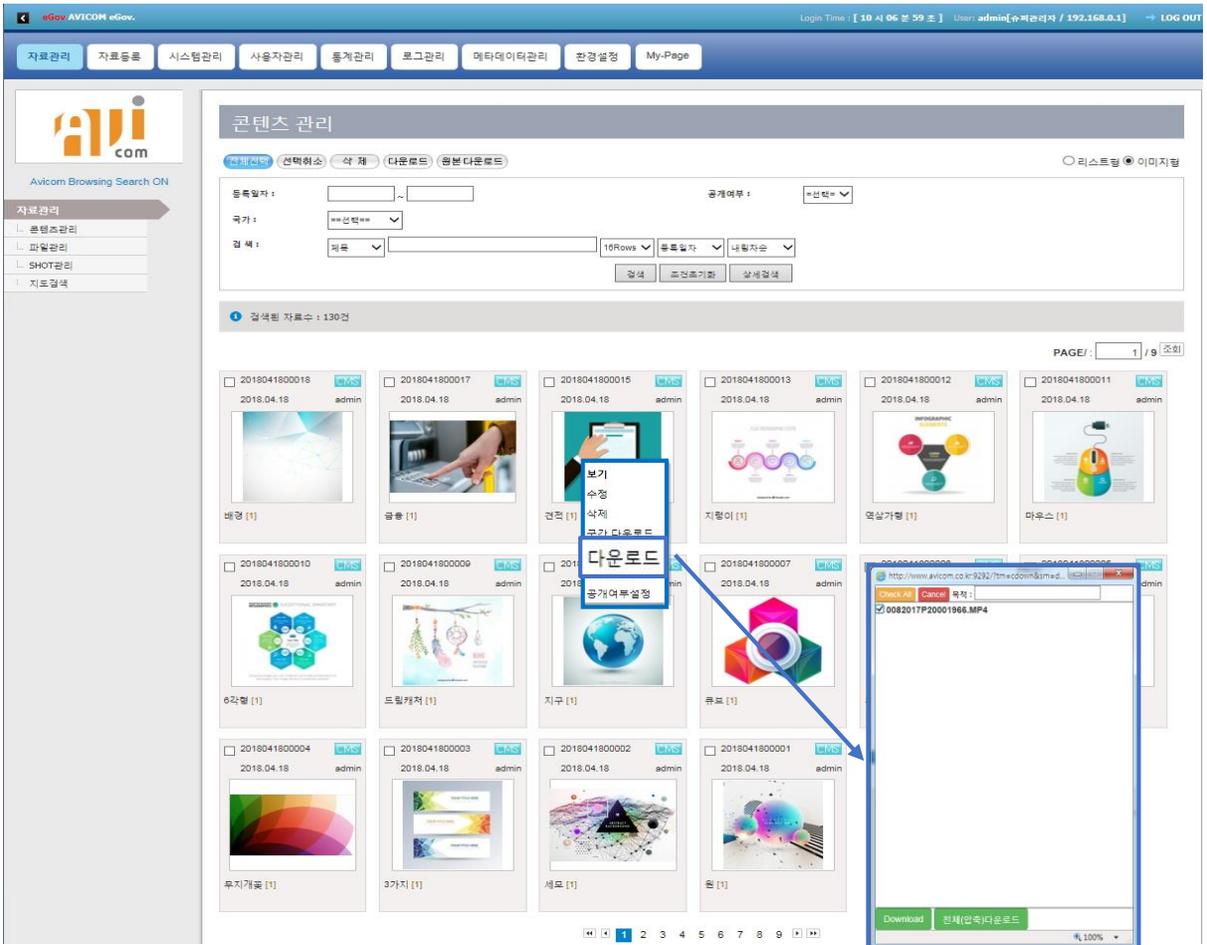
## 7. 콘텐츠관리>상세화면 설명2



1. SHOT정보: 동영상일 경우 샷 데이터를 설정한 시간간격만큼 보여줍니다.
2. EXIF정보: \* EXIF: (exchangeable image file format) 이미지 파일 안에 저장되어 있는 화상 파일 형식이며, 저장된 정보를 확인하려면 EXIF 규격을 지원하는 별도의 프로그램이 있어야 하며, 원본 이미지를 수정하면 기록된 부가정보는 사라집니다.
3. IPTC정보: 이미지속성정보가 있는 경우 자료 추출이 가능합니다.
4. 기타정보: 파일의 원본명과 파일제목, 변환/수집(EXIF, IPTC, 컬러수집) 상태 등을 알려줍니다.



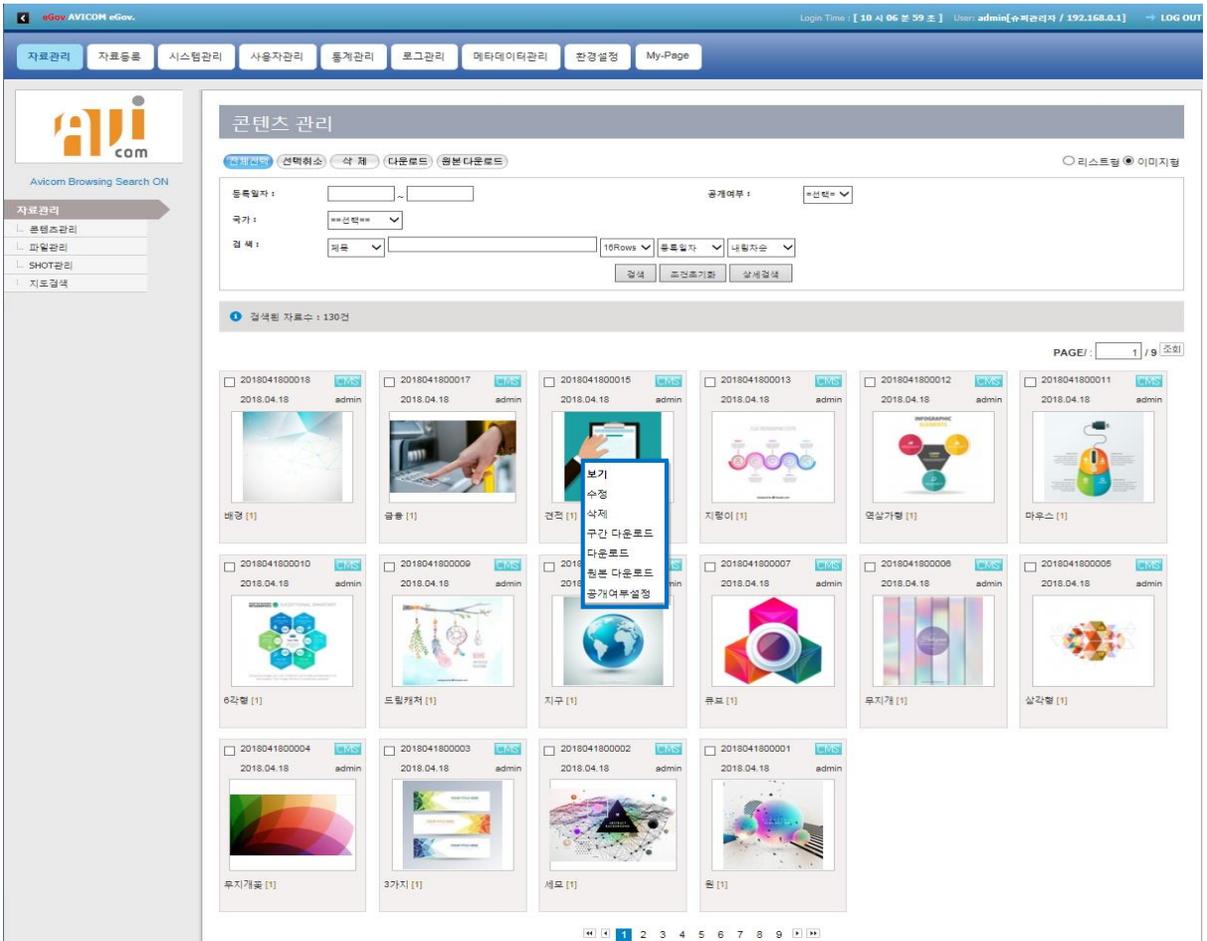
### 8. 콘텐츠관리 > 다운로드



1. 다운로드 하고싶은 콘텐츠(영상)의 우 클릭 하면 컨텍스트 메뉴가 나오며 원하는 다운로드를 클릭합니다.
2. 또는 다운로드할 콘텐츠 대상을 체크박스로 선택한후 다운로드 또는 원본다운로드를 클릭하면 팝업에 해당 콘텐츠가 뜨고 다시 체크박스에 체크한 후 다운로드 목적을 작성한 후 다운로드 또는 전체 (압축)다운로드버튼 클릭하여 다운로드 합니다.



### 9. 콘텐츠관리 > 다운로드 종류



1. 다운로드 종류에 따라 다음과 같이 3가지로 구분됩니다.

구간 다운로드: 편집하여 원하는 구간만 다운로드 하고 싶을 때

다운로드: 서비스(변환된 파일)파일을 다운로드 하고 싶을 때

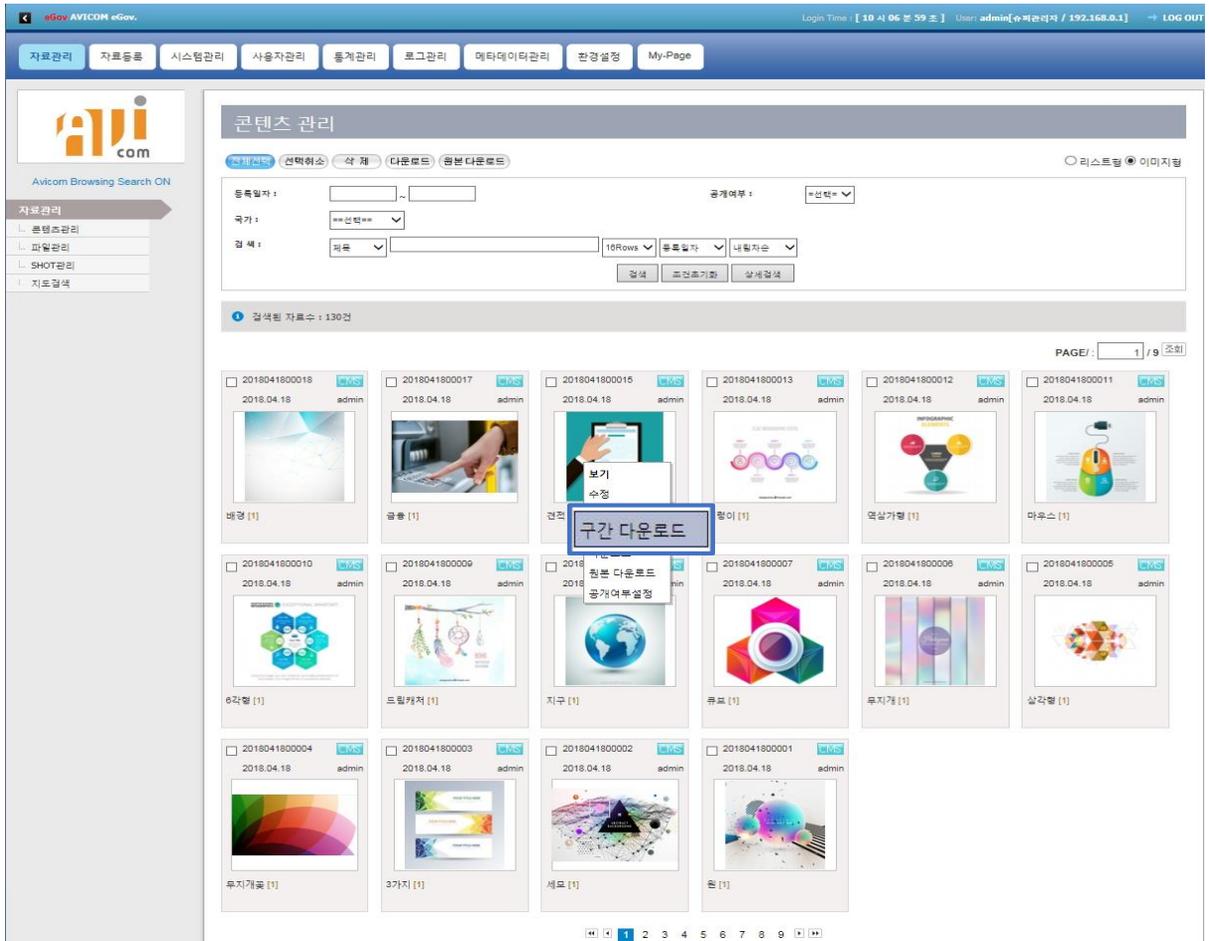
원본다운로드: 원본을 다운로드 하고 싶을 때

2. 다운로드를 하는 방법은 다음과 같습니다.

- ① 콘텐츠관리에서 해당 콘텐츠에 위 체크박스를 선택해서 일괄다운로드
- ② 파일관리에서 해당 콘텐츠에 위 체크박스를 선택해서 일괄다운로드
- ③ 원하는 콘텐츠 썸네일 위에서 우 클릭 시 다운로드



# 10. 콘텐츠관리 > 동영상의 구간 다운로드

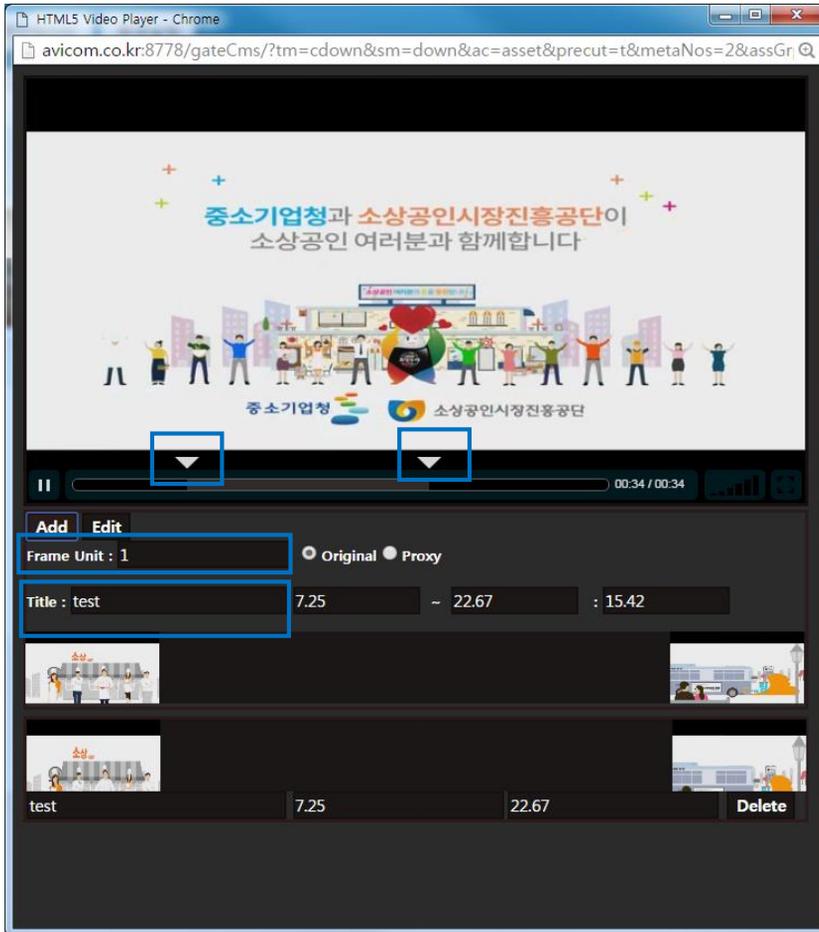


1. 구간 다운로드 하고싶은 영상을 썸네일 위에서 우클릭 하면  
 컨텍스트 메뉴가 나오며 구간 다운로드를 클릭합니다.

2. 팝업화면이 뜨며 편집이 가능합니다.



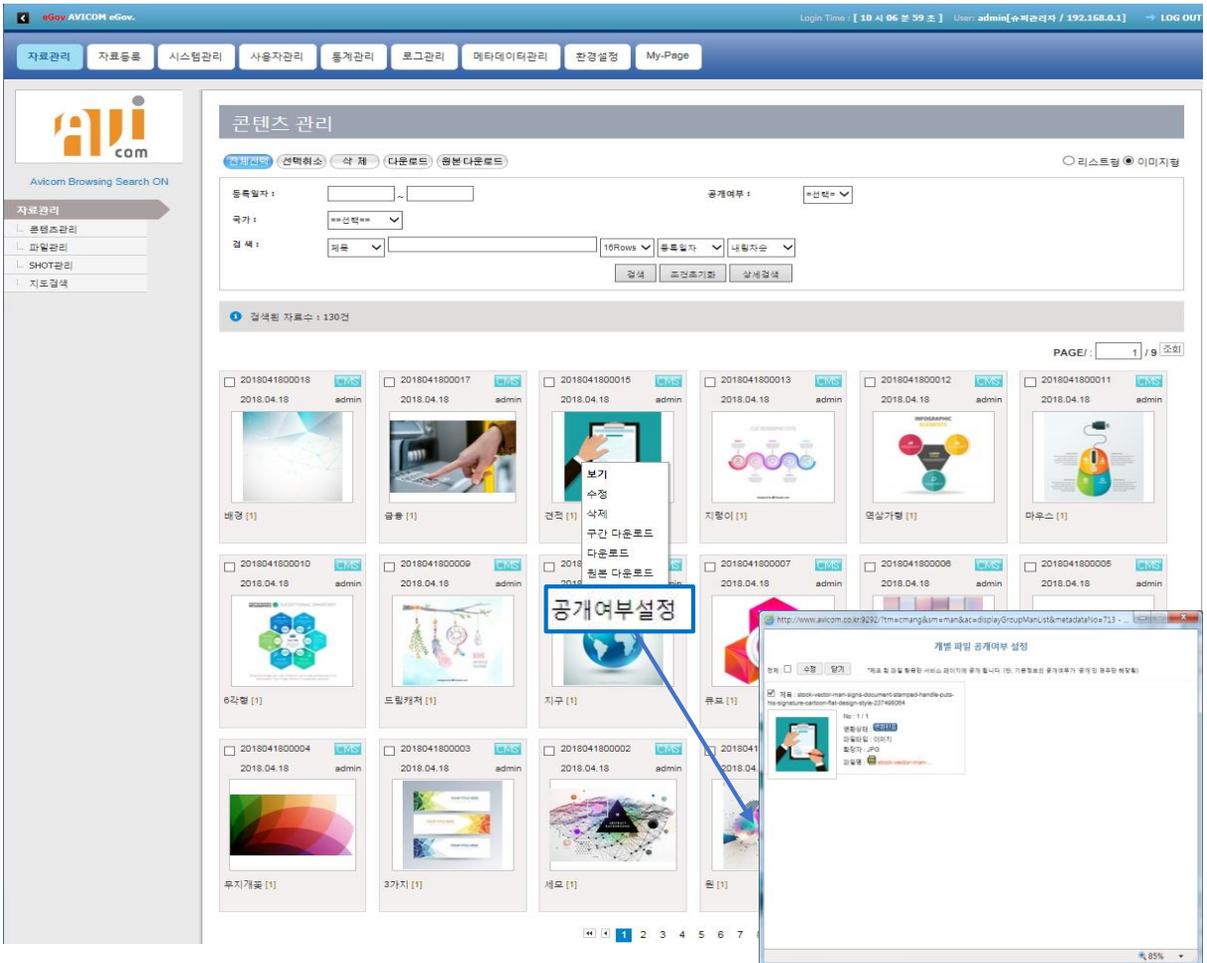
## 11. 콘텐츠관리 > 동영상의 구간 다운로드 팝업화면



1. 구간다운로드 하고 싶은 부분을 정합니다.
2. 제목을 입력합니다.
3. Add 버튼을 눌러 편집점을 추가 합니다.
4. Edit 버튼을 눌러 편집을 시작합니다.
5. 편집이 완료되면 다운로드 받습니다.

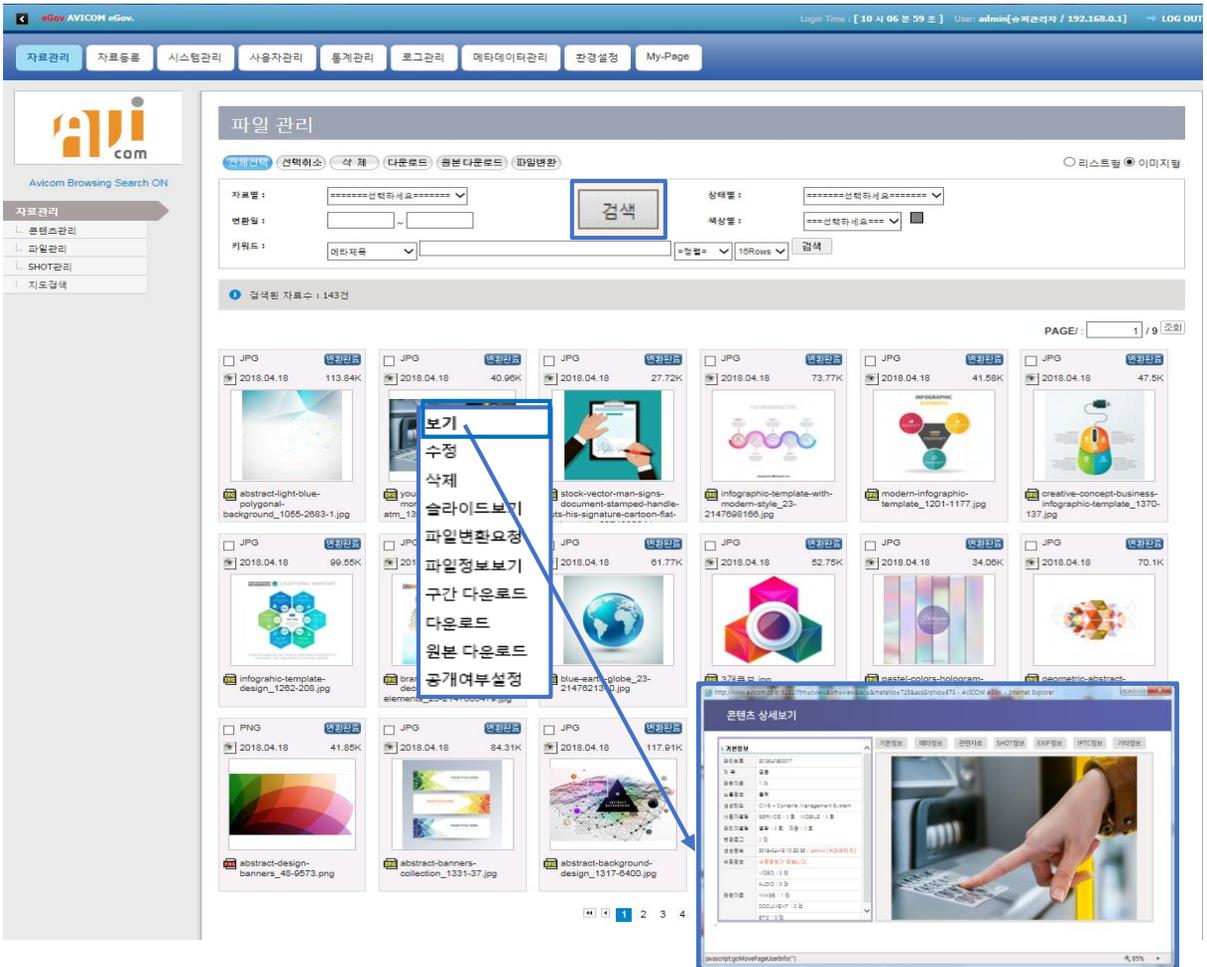


# 12. 콘텐츠관리 > 공개여부설정



1. 공개여부 설정은 자료등록 할 때 공개를 할지 말지 미리 설정 할 때 사용합니다. (자료등록-콘텐츠 등록에서 기본정보 입력 시 공개여부를 설정하는 버튼이 나옵니다.)
2. 해당 콘텐츠 마우스 우 클릭 하여 context menu가 나오면 '공개여부설정' 항목을 실행 합니다.
3. 개별파일 공개여부 설정 화면에서 해당 콘텐츠를 공개하지 않을 때는 기본설정은 체크가 되어 보여지므로 제목 체크 박스를 '해지'한 후 수정버튼을 클릭하여 설정변경을 합니다.

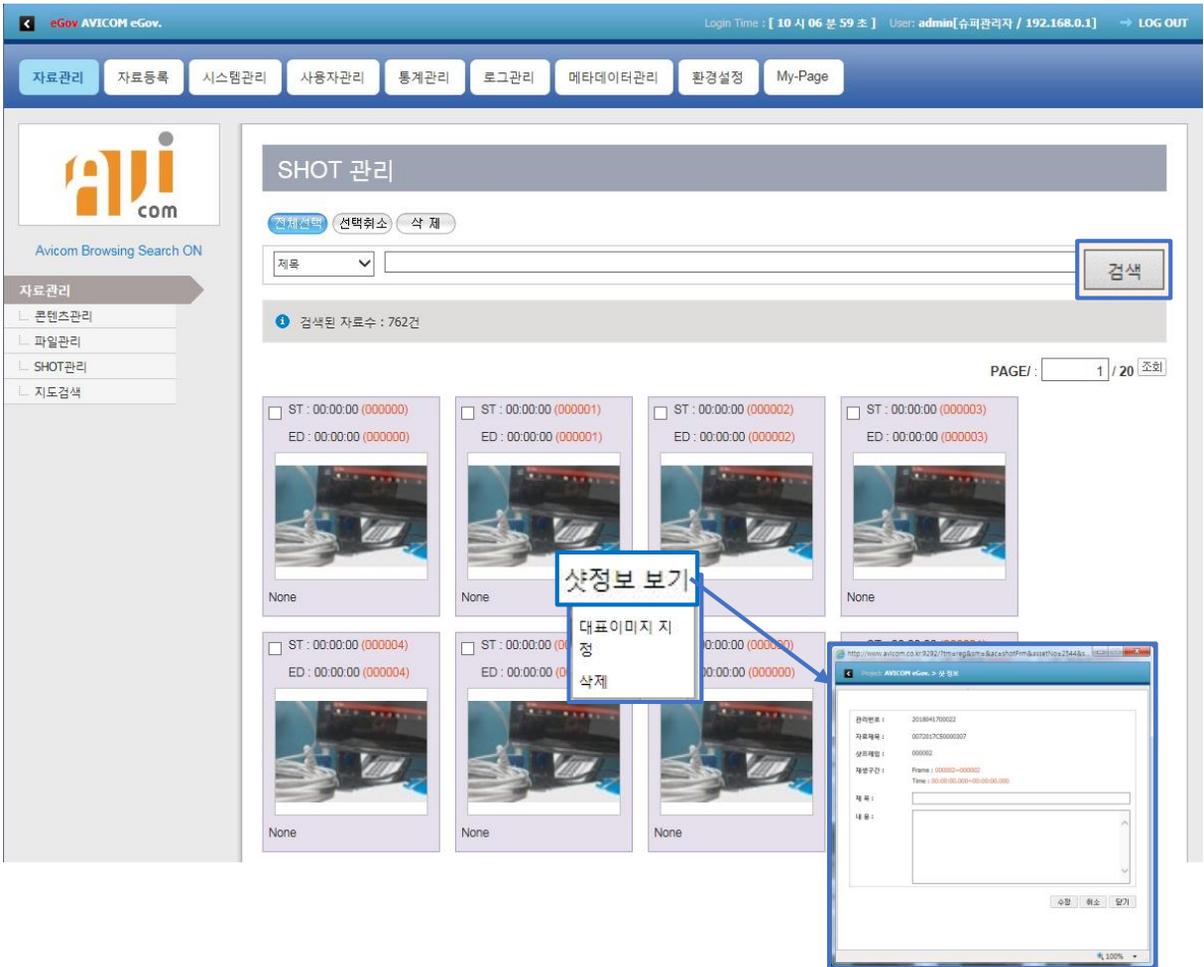
### 13. 파일관리 > 콘텐츠 상세보기



1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 검색된 리스트를 보여줍니다.
3. 리스트에 마우스 우 클릭하면 컨텍스트 메뉴가 나오며 메뉴 선택 시 해당 기능이 실행 됩니다.
4. 메뉴에서 보기를 눌렀을 경우 선택된 콘텐츠의 상세화면 창이 호출 됩니다.



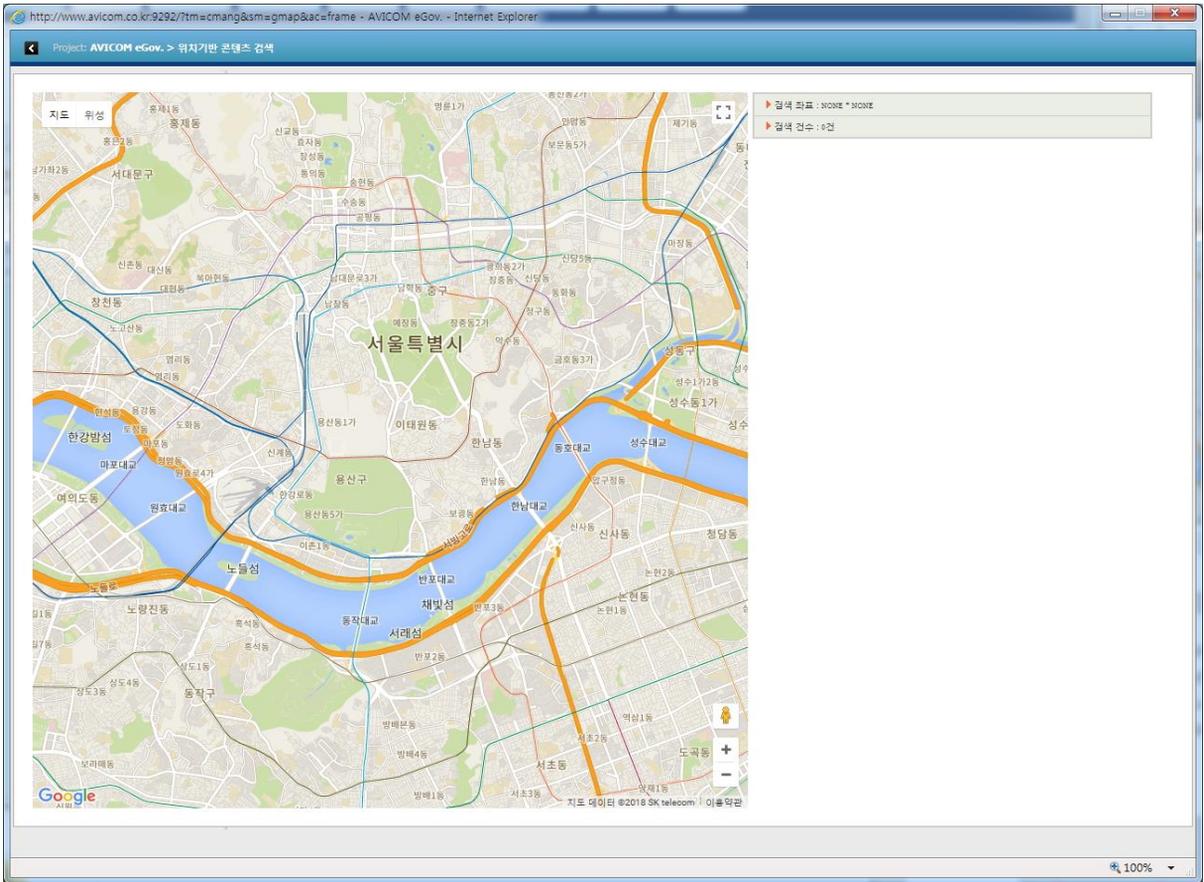
# 14. SHOT관리 > 구간플레이



1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 검색된 리스트를 보여줍니다.
3. 리스트에 마우스 우 클릭하면 컨텍스트 메뉴가 나오며 메뉴 선택 시 해당 기능이 실행 됩니다.
4. 샷정보 보기를 클릭하면 정보가 나오며 대표 이미지로 지정할 경우 대표 이미지로 변경됩니다.



## 15. 지도검색>자료 촬영 위치



1. 등록된 자료를 최초 촬영된 위치를 지도상에 표현해 줍니다.
2. 사진자료에 IPTC 규격에 의한 지리정보를 이용해 지도상 위치를 표시해줍니다.
3. 등록된 자료의 최초 생성지를 지도상에서 확인하는 기능을 합니다.



## Ⅲ. 자료등록

1. 콘텐츠 등록 >기본정보와 메타데이터입력
2. 콘텐츠 등록>파일 업로드
3. 콘텐츠 일괄 등록 >엑셀파일자료등록
4. 일괄 등록 현황 >오류사항 삭제 및 재 요청
5. 와치폴더(Watch Folder:감시폴더)를  
이용한 등록>직접등록



# 1. 콘텐츠 등록 > 기본정보와 메타데이터 입력



1. 기본정보입력 창과 메타데이터 입력 창 입니다.
2. (\*)표시는 필수 입력 부분이며, 기본정보 입력에서 공개여부를 클릭하고 보존기한을 설정하여 등록합니다.(기본으로 설정되어있음.)
3. 콘텐츠 파일 업로드에서 첨부적으로 올릴 파일을 전송하면 콘텐츠가 등록 되었을 때 자료관리- 콘텐츠관리에서 올린 콘텐츠를 클릭하여 콘텐츠 상세보기에서 메타정보를 클릭하면 첨부된 파일을 보고 클릭하여 저장할 수 있습니다.



## 2. 콘텐츠 등록 > 파일 업로드

**콘텐츠 등록**

**기본정보 입력**

제목 (\*):

공개여부 (\*):  공개  비공개

보존기한(\*): 영구

**메타데이터 입력**

국가: ==선택==

연도: ==선택==

회사: ==선택==

지역: ==선택==

평가장: ==선택==

평가업종: ==선택==

평가직종: ==선택==

평가일자: ==선택==

평가시간: ==선택==

반: ==선택==

응시번호:

**콘텐츠 파일 업로드**

+파일선택 +폴더선택 업로드 시작 업로드 취소 선택 삭제

	1등급_인증마크.jpg	2.37 KB	업로드	취소
--	--------------	---------	-----	----

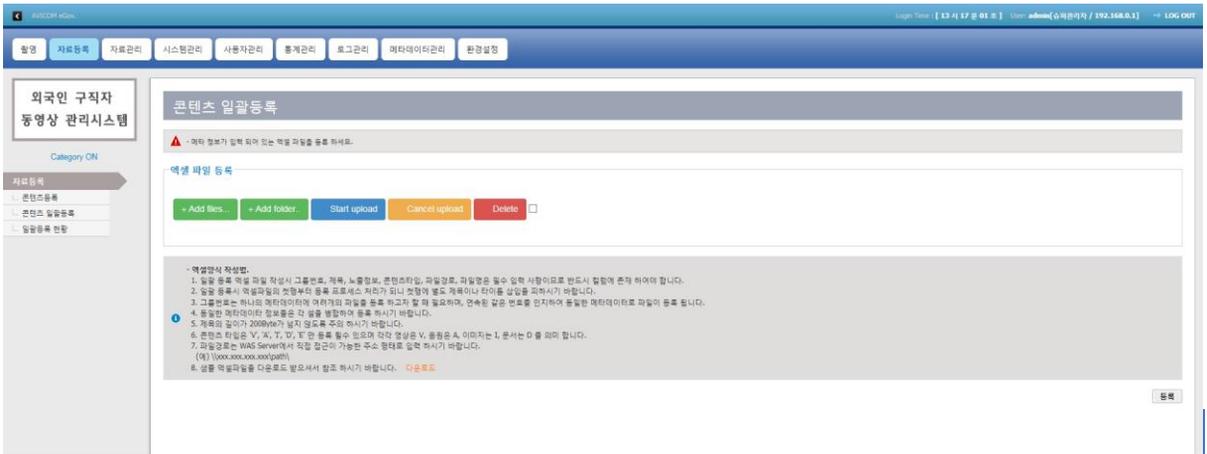
**드래그 앤 드롭**

**등록** 취소

1. 파일등록 화면입니다. 파일선택버튼을 클릭하여 업로드 할 파일을 선택합니다. 또는 폴더 선택 버튼을 클릭하여 폴더를 선택합니다. 선택하면 화면으로 선택한 사진이나 동영상(JPG, MP4)을 미리보기 기능으로 볼 수 있습니다.  
업로드시작버튼을 클릭하여 업로드를 진행합니다.  
또는 콘텐츠의 드래그 앤 드롭 기능으로 편리하게 이용 할 수 있습니다.
2. 업로드 완료 후 등록버튼을 클릭하여 콘텐츠를 등록합니다.



### 3. 콘텐츠 일괄등록 > 엑셀파일자료등록



1. 아래 엑셀양식 작성법을 읽고 양식에 맞게 작성 후 파일추가 한 뒤 전송을 누르고 등록버튼을 누르면 아래 화면으로 넘어 갑니다.
2. 전송한 파일의 컬럼을 지정해주고 등록버튼을 누르면 등록이 됩니다.
3. 콘텐츠 일괄등록은 엑셀파일을 이용한 자료들을 등록하는 곳이며 예제자료를 참고하여 작성 후 등록하면 됩니다.



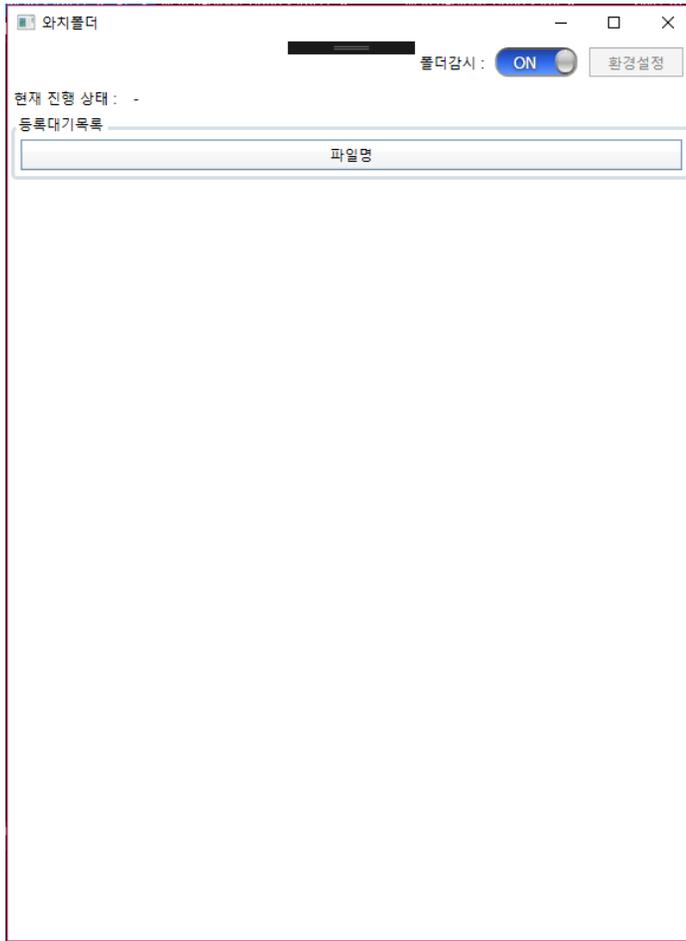
### 4. 일괄등록현황>오류사항 삭제 및 재 요청

The screenshot shows the '일괄등록현황' (Batch Registration Status) page in the AVICOM eGov system. The page includes a navigation menu at the top with options like '자료관리', '자료등록', '시스템관리', etc. The main content area features a search bar with filters for '전체삭제', '오류항목삭제', and '오류항목재요청'. Below the search bar, it indicates '검색된 자료수 : 0건' (0 items found). A table with columns '자료ID', '자료타입', '실파원경로', '작업상태', and '작업자' is shown, but it is empty with the message '검색된 데이터가 없습니다.' (No search data found).

1. 일괄등록에서 오류사항을 리스트 형식으로 보여줍니다.
2. 오류사항을 삭제하거나 재 요청할 경우 사용됩니다.
3. 일괄등록현황은 일괄등록 시 오류 난 콘텐츠 자료들을 보여주는 곳입니다.
4. 오류 난 리스트가 있을 경우 오류 난 파일은 재등록 합니다.



## 5. 와치폴더(Watch Folder:감시폴더)를 이용한 등록>직접등록



1. 와치폴더 등록이란 시스템에서 특정 폴더를 감시폴더로 지정하고 해당 폴더에 콘텐츠 데이터가 저장되면 자동으로 콘텐츠를 AVICOM에 등록함을 말합니다. 등록되는 콘텐츠의 타이틀은 파일명으로 자동 지정되며, 이미지, 동영상 등을 대량으로 등록할 수 있습니다. 등록 작업을 많이 하는 경우 혹은 네트워크로 연결된 시스템에서 여럿이 공동으로 작업하는 경우 매우 유용한 기능입니다. 그러나 와치폴더는 AVICOM에 직접 등록되기 때문에 AVICOM의 원본파일 저장경로에 직접 접근할 수 있는 서버 또는 동일 등급의 PC에서만 실행이 가능합니다.



## IV. 시스템관리

1. 시스템관리현황
2. 스토리지현황
3. 서버상태정보
4. 검색엔진관리



## 1. 시스템관리현황

The screenshot displays the AVICOM eGov system management dashboard. At the top, there is a navigation bar with buttons for '자료관리', '자료등록', '시스템관리', '사용자관리', '통계관리', '로그관리', '메타데이터관리', '환경설정', and 'My-Page'. The '시스템관리' button is highlighted. Below the navigation bar, the '시스템현황' (System Status) section is visible. It includes the following information:

- 프로그램 현황 (Program Status):**
  - Avicom Trans : OFF
  - Avicom Agent : OFF
  - Avicom Watch : OFF
  - Avicom Search : **ON**
  - Avicom Register : **ON**
- 메모리 현황 (Memory Status):**
  - Total Memory : 32,211MB
  - Free Memory : 16,138MB
- 스토리지 현황 (Storage Status):**
  - C:\ : 82.05GB / 1.03TB (7.8% used)
  - D:\ : 4.08GB / 902.05GB (0.5% used)
  - Z:\ : 1.7TB / 3.82TB (44.7% used)

1. 시스템의 각현황들을 확인할 수 있습니다.



## 2. 스토리지현황

The screenshot displays the 'Storage Status' (스토리지현황) page in the AVICOM eGov system. The page shows the usage and capacity for three storage locations: Local Disk (C:), Local Disk (D:), and Network Drive (Z:). Each section includes a progress bar for usage percentage and a table with detailed information.

Storage Location	Usage	Used Space	Total Space	Free Space
로컬 디스크 (C:)	7.6%	82.05GB	1.03TB	968.89GB
로컬 디스크 (D:)	0.5%	4.08GB	902.05GB	897.98GB
네트워크 드라이브 (Z:)	44.7%	1.7TB	3.82TB	2.11TB

1. AVICOM에 등록된 스토리지 현황을 보며 용량체크 합니다.



## 3. 서버상태정보

The screenshot shows the '서버상태정보' (Server Status Information) page in the eGov AVICOM eGov system. The page includes a navigation menu with options like '자료관리', '자료등록', '시스템관리', '사용자관리', '통계관리', '로그관리', '메타데이터관리', '환경설정', and 'My-Page'. The main content area is divided into two sections: '서버정보' (Server Information) and '서버목록' (Server List).

**서버정보 (Server Information):** This section contains input fields for '서버명' (Server Name), '서버주소' (Server Address), and '포트번호' (Port Number). There are '추가' (Add) and '취소' (Cancel) buttons.

**서버목록 (Server List):** This section displays a table of server records. The table has columns for '서버주소' (Server Address), '포트번호' (Port Number), '서버명' (Server Name), '서버상태' (Server Status), and '수집일시' (Collection Time). A single record is shown with the address '192.168.0.30', port '9292', name 'mysql 버전 Web Server', and collection time '2018-04-18 11:07'. To the right of the record are 'Edit' and 'Delete' buttons.

At the bottom of the server list, there are status indicators for 'ONLINE', 'OFFLINE', and 'NONE'.

1. 서버상태정보를 확인합니다.
2. 서버를 추가 할 때 서버명과 주소, 포트번호를 입력하고 추가를 클릭하여 추가합니다.
3. 서버목록에서 등록된 서버의 연결상태를 조회합니다. 'Edit' 또는 'Delete' 를 클릭하여 수정합니다.



## 4. 검색엔진관리

The screenshot displays the '검색엔진관리' (Search Engine Management) page. It includes a navigation menu at the top with options like '자료관리', '자료등록', '시스템관리', '사용자관리', '통계관리', '로그관리', '메타데이터관리', '환경설정', and 'My-Page'. The main content area is divided into '스캐줄링 설정' (Scheduling Settings) and '필드속성 설정' (Field Properties Settings). The '스캐줄링 설정' section shows the last crawl date as 2018-04-18 10:24:32 and the number of items as 26/26. The '필드속성 설정' section contains a table with columns for No, 키워드ID, 키워드명, 키워드타입, and STORE. A '바로색인' button is located in the top right of the settings area. A modal dialog box is overlaid on the bottom right, asking for confirmation to proceed with indexing.

No	키워드ID	키워드명	키워드타입	STORE
1	Meta_100	지역	리스트항목	<input type="checkbox"/>
2	Meta_101	평가장	리스트항목	<input type="checkbox"/>
3	Meta_102	평가업종	리스트항목	<input type="checkbox"/>
4	Meta_103	평가직종	리스트항목	<input type="checkbox"/>
5	Meta_104	평가일자	리스트항목	<input type="checkbox"/>
6	Meta_105	평가시간	리스트항목	<input type="checkbox"/>
7	Meta_107	반	리스트항목	<input type="checkbox"/>
8	Meta_108	응시번호	한줄텍스트	<input type="checkbox"/>
9	Meta_97	국가		<input type="checkbox"/>
10	Meta_98	연도		<input type="checkbox"/>
11	Meta_99	회사		<input type="checkbox"/>

1. AVICOM 시스템에서 운영되고 있는 검색엔진의 운영 및 일정을 설정합니다.
2. 바로 색인 버튼을 클릭하면 일정과 관계없이 바로 색인이 가능합니다.
3. STORE 체크박스를 체크하면 검색 시 체크된 메타항목 데이터를 포함한 자료를 검색 합니다.



## V. 사용자관리

1. 사용자그룹관리 정의
2. 사용자그룹관리
3. 사용자코드관리
4. 사용자관리



## 1. 사용자그룹관리 정의

The screenshot shows the '사용자그룹관리' (User Group Management) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '자료관리', '자료등록', '시스템관리', '사용자관리', '통계관리', '로그관리', '메타데이터관리', '환경설정', and 'My-Page'. The main content area displays a table of user groups with columns for CODE, 그룹명 (Group Name), 그룹레벨 (Group Level), 그룹설명 (Group Description), 사용자수 (Number of Users), and actions (Edit, Delete). A search bar indicates '검색된 자료수 : 5건' (5 items found).

CODE	그룹명	그룹레벨	그룹설명	사용자수	
001	Super-User	슈퍼관리자	모든 권한을 갖는 역할	5명	<a href="#">Edit</a>
002	test	사용자	test	2명	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
003	그룹3	슈퍼관리자	그룹3	1명	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
004	ertgy	사용자	tyu478uj	1명	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
005	1111	슈퍼관리자	111	0명	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

1. 사용자 그룹이란 그룹 레벨(슈퍼관리자, 일반관리자, 사용자, View), 권한(열람, 관리, Top 메뉴 별 작업), 메타 카테고리별 콘텐츠 필터링 기능 설정 및 1명 이상의 사용자를 지정하여 그룹 만드는 것을 의미합니다.
2. 사용자는 " 그 외 사용자 " 목록의 n명을 선택하여 설정 할 수 있습니다. (이미 다른 그룹에 소속된 사용자라도 현재 그룹으로 지정하면 이전 그룹에서 현재 그룹으로 설정 됩니다.)

## 2. 사용자그룹관리

The screenshot displays the '사용자그룹관리' (User Group Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 자료관리, 자료등록, 시스템관리, 사용자관리, 통계관리, 로그관리, 메타데이터관리, 환경설정, and My-Page. The main content area shows a table of user groups:

CODE	그룹명	그룹레벨	그룹설명	사용자수	Actions
001	Super-User	슈퍼관리자	모든 권한을 갖는 역할	5명	Edit
002	test	사용자	test	2명	Edit Delete
003	그룹3	슈퍼관리자	그룹3	1명	Edit Delete
004	ertgy	사용자	fyu478uj	1명	Edit Delete
005	1111	슈퍼관리자	111	0명	Edit Delete

Below the table, there are two detailed views:

- 사용자그룹관리 (Left):** Shows a form for adding a new group with fields for '그룹명' and '그룹설명'. It includes a '확인' (Confirm) button at the bottom.
- 사용자그룹관리 (Right):** Shows a form for editing an existing group. It includes a checkbox for '사용자그룹별 카테고리관리' (User Group Category Management) and a list of categories to be selected.

1. 사용자그룹관리에서 '추가' 버튼을 누르면 그룹추가화면으로 이동이 되며 추가화면에서 그룹을 추가할 수가 있습니다. 추가화면에서 체크박스 체크 후 확인버튼을 클릭하면 체크된 항목이 적용됩니다.
2. 'Edit' 버튼을 누르면 수정화면으로 이동합니다. 해당 그룹을 수정 및 삭제 할 수 있습니다.
3. '사용자그룹별 카테고리관리' 권한 명 체크 시 우측 '메타카테고리별' 권한을 설정(체크)하여 자료관리(콘텐츠관리,파일관리,Shot) 의 설정(체크)된 해당 카테고리 자료만 보이도록 설정됩니다.



## 3. 사용자 코드관리

The screenshot shows the '사용자코드관리' (User Code Management) page. The left sidebar contains a navigation menu with '사용자관리' selected. The main area displays a list of codes under '부서관리'. A context menu is shown over the '코드추가' button, with options: '△ 위로', '▽ 아래로', '수정', and '삭제'. A blue arrow points from this menu to a detailed form for adding a code, which includes fields for '분류코드', '카테고리ID', and '분류명', along with '확인', '취소', and '목록' buttons.

1. 사용자에 대한 코드를 추가, 이동, 수정, 삭제를 할 수 있습니다.
2. 해당하는 이름에서 마우스 우 클릭하면 context menu가 나오며 메뉴 선택 시 코드추가, 이동, 수정, 삭제를 할 수 있습니다.

## 4. 사용자관리

The screenshot displays the '사용자관리' (User Management) page in the eGov AVICOM system. The main area shows a table of users with columns for ID, Name, Role, Group, Status, Department, Registration Date, and Login Count. A search bar at the top allows filtering by ID. A '추가' (Add) button is highlighted in the top right. Below the table, a detailed view for user 'test1' is shown, including fields for ID, Password, Name, Email, and Department. An 'Edit' button is highlighted in the table, and a '확인' (Confirm) button is highlighted in the form. At the bottom, a '삭제' (Delete) button is highlighted next to the 'test1' user's login history.

아이디	이름	제목	작업그룹	승인여부(콘텐츠)	사용여부	등록일	방문횟수	IP
admin2	슈퍼관리자		Super-User	N	정상계정		0	
bokim	김병욱		Super-User	N	정상계정	2018-03-09	113	
test2	test2		Super-User	N	정상계정	2017-04-05	2	
bridgemedia	브릿지미디어		Super-User	N	정상계정	2018-04-13	2	
admin	슈퍼관리자		Super-User	N	정상계정	2017-04-03	1651	
abcd	abcd	test > tt221	test	N	정상계정	2018-03-26	1	
test	test		test	N	정상계정	2017-04-05	46	
test1	호테자		그룹3	N	정상계정	2017-07-14	12	
use1	사용자1		entn	N	정상계정	2017-06-01	1	

1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. '추가'버튼을 누르면 사용자관리추가화면으로 이동이 되며 추가화면에서 사용자를 추가 할 수가 있습니다.
3. 'Edit'버튼을 누르면 수정화면으로 이동합니다. 입력정보내용을 수정 작성 후 '확인'버튼을 클릭하면 됩니다.
4. test 접속로그정보 아래 있는 '삭제'버튼은 로그정보를 삭제하는 버튼입니다.



## VI. 통계관리

1. 통계관리현황
2. 일자별등록통계
3. 유형별등록통계
4. 코드별등록통계
5. 부서별계정통계
6. 코드별이용통계
7. 부서별이용통계



# 1. 통계관리현황

**주간 통계**

	04/12(木)	04/13(金)	04/14(土)	04/15(日)	04/16(月)	04/17(火)	04/18(水)
자료 등록수	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	22 건	16 건
자료 열람	9 건	2 건	0 건	0 건	0 건	2 건	3 건
자료 저장	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	2 건	2 건
이용자 열람	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건

**자료등록현황**

일자별 등록현황      전체자료현황

등록일 < 2018년 4월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 등록 자료 수 : 130건
- 등록 파일 수 : 143건
- 검색 자료 수 : 130건
- 금일 등록 수 : 16건

1. 일주일간의 자료 등록수, 열람, 저장, 이용자 열람 건수의 통계현황을 확인할 수 있습니다.
2. 일자별 등록현황에서는 회색의 날짜에 클릭을 하면 그 일자에 올린 콘텐츠를 확인할 수 있습니다.
3. 전체자료현황에서는 등록자료, 파일, 검색자료와 금일 등록 수를 확인할 수 있습니다.



## 2. 일자별등록통계

일자별등록

ALL File ~ **검색** 1일 3일 7일 1달 전체

전체 등록수 : 143 건

항목	그래프	백분율
01 월		79 [55.0%]
02 월		0 [0.0%]
03 월		18 [13.0%]
04 월		46 [32.0%]
05 월		0 [0.0%]
06 월		0 [0.0%]
07 월		0 [0.0%]
08 월		0 [0.0%]
09 월		0 [0.0%]
10 월		0 [0.0%]
11 월		0 [0.0%]
12 월		0 [0.0%]
합 계		143 [100.0%]

1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 월, 주, 일, 1일, 3일, 7일, 1달, 전체 버튼을 누르면 해당 일에 따라 등록건수에 대한 검색 결과가 나옵니다. 제일 끝에 있는 엑셀모양 버튼은 검색결과로나온 그래프를 엑셀파일로 만들어 다운로드 시켜줍니다.



### 3. 유형별통계

The screenshot shows the '유형별등록' (Type-wise Registration) page on the eGov AVICOM eGov portal. The page features a search bar with a '검색' (Search) button and a date range selector (1일, 3일, 7일, 1달). Below the search bar, a table displays the registration counts for different types:

항목	그래프	백분율
VIDEO	[Bar Chart]	127 [89.0%]
IMAGE	[Bar Chart]	16 [11.0%]
AUDIO	[Bar Chart]	0 [0.0%]
DOCUMENT	[Bar Chart]	
기타	[Bar Chart]	
합계	[Bar Chart]	

The '파일관리' (File Management) window shows a grid of image files with details such as filename, date, and size. A blue arrow points from the 'IMAGE' row in the table to the file management window.

1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다. 1일, 3일, 7일, 1달, 전체 버튼을 누르면 해당 일에 따라 등록 유형에 따른 검색 결과가 나옵니다. 제일 끝에 있는 엑셀모양 버튼은 검색결과로 나온 그래프를 엑셀파일로 만들어 다운로드 시켜줍니다.
2. 항목을 누르면 검색 화면 페이지로 넘어가며 항목에 해당하는 리스트가 나옵니다.





### 5. 부서별계정통계



1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 1일, 3일, 7일, 1달, 전체 버튼을 누르면 해당 일에 따라 부서별 계정에 대한 검색 결과가 나옵니다. 제일 끝에 있는 엑셀모양 버튼은 검색결과로 나온 그래프를 엑셀파일로 만들어 다운로드 시켜줍니다.



## 6. 코드별이용통계

국가: [ ]  
 ==전체== [ ] ~ [ ] [1일] [3일] [7일] [1달] [전체] [엑셀모양]

전체 등록수 : 654 건

항목	그래프	백분율
스리랑카	[Bar]	278 [43.0%]
키르기스스탄	[Bar]	234 [36.0%]
라오스	[Bar]	1 [0.0%]
미얀마	[Bar]	0 [0.0%]
캄보디아	[Bar]	9 [1.0%]
중국	[Bar]	0 [0.0%]
인도네시아	[Bar]	0 [0.0%]
몽골	[Bar]	17 [3.0%]
네팔	[Bar]	0 [0.0%]
파키스탄	[Bar]	0 [0.0%]
필리핀	[Bar]	0 [0.0%]
동티모트	[Bar]	4 [1.0%]
태국	[Bar]	11 [2.0%]
우즈베키스탄	[Bar]	0 [0.0%]
베트남	[Bar]	99 [15.0%]
방글라데시	[Bar]	1 [0.0%]
합계	[Bar]	654 [100.0%]

COPYRIGHT © 2006 MBNT CO., LTD., All Rights Reserved © Multimedia Contents Management System AVICOM.

1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 1일, 3일, 7일, 1달, 전체 버튼을 누르면 해당 일에 따라 등록된 코드별 이용에 검색 결과가 나옵니다. 제일 끝에 있는 엑셀모양 버튼은 검색결과로 나온 그래프를 엑셀파일로 만들어 다운로드 시켜줍니다.



## 7. 부서별이용통계

The screenshot shows the '부서별이용' (Department Usage) page in the eGov AVICOM system. The page has a search bar with a '검색' (Search) button highlighted by a blue box. Below the search bar, there is a table with the following data:

항목	그래프	백분율
test		0 [0.0%]
기타		0 [0.0%]
합계		0 [0.0%]

1. 검색 조건을 지정 및 입력하고 '검색' 버튼을 클릭합니다.
2. 1일, 3일, 7일, 1달, 전체 버튼을 누르면 해당 일에 따라 부서별로 이용한 통계검색 결과가 나옵니다. 제일 끝에 있는 엑셀모양 버튼은 검색결과로 나온 그래프를 엑셀파일로 만들어 다운로드 시켜줍니다.



## Ⅶ. 로그관리

1. 이용로그
2. 변경로그
3. 파일다운로드로그





# 1. 이용로그

eGov AVICOM eGov. Login Time : [ 10 시 06 분 59 초 ] User: admin[슈퍼관리자 / 192.168.0.1] → LOG OUT

자료관리 | 자료등록 | 시스템관리 | 사용자관리 | 통계관리 | **로그관리** | 메타데이터관리 | 환경설정 | My-Page

**이용로그**

선택= [ ] ~ [ ] 선택= [ ] 10ROW 검색 삭제

검색된 자료수 : 159건

PAGE / : 1 / 16 조회

No	관리번호	자료타입	제목	아이디/이름	타입	요청일시	클라이언트 IP
159	2018041800017	IMAGE	금융	admin/슈퍼관...	열람	2018-04-18	192.168.0.1
158	2018041800017	IMAGE	금융	admin/슈퍼관...	열람	2018-04-18	192.168.0.1
157	2018041800013	IMAGE	지형이	admin/슈퍼관...	저장	2018-04-18	192.168.0.1
156	2018041800015	IMAGE	건축	admin/슈퍼관...	열람	2018-04-18	192.168.0.1
155	2018041700017	VIDEO	0072017C50000220	admin/슈퍼관...	저장	2018-04-18	192.168.0.1
154	2018040600005	VIDEO	0042017C50201838	admin/슈퍼관...	열람	2018-04-17	192.168.0.1
153	2018040600007	VIDEO	0042017C50201835	admin/슈퍼관...	저장	2018-04-17	192.168.0.1
152	2018040600007	VIDEO	0042017C50201835	admin/슈퍼관...	저장	2018-04-17	192.168.0.1
151	2018032100006	VIDEO	0082017P10003036	admin/슈퍼관...	열람	2018-04-17	192.168.0.1
150	2018040600003	VIDEO	0042017C50201636	bokim/김병욱	열람	2018-04-13	192.168.0.1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. AVICOM 시스템의 사용자 이용로그를 확인합니다.
2. AVICOM 시스템에 사용자가 자료의 등록/ 조회의 활동 상황을 조회할 수 있습니다.



## 2. 변경로그

변경로그

검색된 자료수 : 4347건

No	관리번호	제목	아이디/이름	타입	요청일시	클라이언트 IP
4347	2018041800018	파일등록 : abstract-light-blue-polygonal-backgrou...	admin / 슈퍼관리자	수정	2018.04.18 10:24:23	192.168.0.1
4346	2018041800018	배경	admin / 슈퍼관리자	등록	2018.04.18 10:24:23	192.168.0.1
4345	NONE	컴퓨터	admin / 슈퍼관리자	삭제	2018.04.18 10:23:09	192.168.0.1
4344	NONE	파일삭제 : 컴코더.png	admin / 슈퍼관리자	수정	2018.04.18 10:23:09	192.168.0.1
4343	NONE	cd	admin / 슈퍼관리자	삭제	2018.04.18 10:23:05	192.168.0.1
4342	NONE	파일삭제 : cd.png	admin / 슈퍼관리자	수정	2018.04.18 10:23:05	192.168.0.1
4341	2018041800017	파일등록 : young-woman-withdrawing-money-from-cred...	admin / 슈퍼관리자	수정	2018.04.18 10:22:36	192.168.0.1
4340	2018041800017	금융	admin / 슈퍼관리자	등록	2018.04.18 10:22:36	192.168.0.1
4339	NONE	파일등록 : 컴코더.png	admin / 슈퍼관리자	수정	2018.04.18 10:22:12	192.168.0.1
4338	NONE	컴코더	admin / 슈퍼관리자	등록	2018.04.18 10:22:12	192.168.0.1

콘텐츠 상세보기

1. 콘텐츠의 등록 및 변환 상황을 확인 합니다.
2. 제목을 클릭 시 해당 콘텐츠 상세보기 화면을 보여줍니다.



### 3. 파일다운로드로그

The screenshot shows the '파일다운로드로그' (File Download Log) page in the eGov AVICOM system. The page header includes the system name, login time, and user information. The navigation menu contains options like '자료관리', '자료등록', '시스템관리', '사용자관리', '통계관리', '로그관리', '메타데이터관리', '환경설정', and 'My-Page'. The left sidebar shows the '로그관리' (Log Management) menu with sub-items: '이용로그', '변경로그', and '파일다운로드로그'. The main content area displays a search bar with a dropdown menu, a search button, and a '삭제' (Delete) button. Below the search bar, it indicates '검색된 자료수 : 241건' (241 records found). A pagination control shows 'PAGE: 1 / 25' with a '조회' (Search) button. The main table lists download records with columns for No, 다운로드목적 (Download Purpose), 아이디/이름 (ID/Name), 파일명 (Filename), 다운로드일시 (Download Time), and 클라이언트 IP (Client IP).

No	다운로드목적	아이디/이름	파일명	다운로드일시	클라이언트 IP
241	test	admin/슈퍼관리자	0072017C50000220.MP4	2018-04-18 09:33:44	192.168.0.1
240	test2	admin/슈퍼관리자	0082017P20000604.WEBM	2018-04-04 16:43:23	192.168.0.1
239	test	admin/슈퍼관리자	0082017P20000604.MP4	2018-04-04 16:43:01	192.168.0.1
238	test	admin/슈퍼관리자	0072017C50000017.mp4	2018-03-16 15:30:09	192.168.0.1
237	test	admin/슈퍼관리자	0082017P10003017.WMV	2018-03-16 13:00:27	192.168.0.1
236	test	admin/슈퍼관리자	2018031444397C00504_ORG.WMV	2018-03-14 13:44:22	192.168.0.1
235	test	admin/슈퍼관리자	0082017P10003017.WMV	2018-03-14 13:44:21	192.168.0.1
234	test	admin/슈퍼관리자	2018031445422C00505_ORG.WMV	2018-03-14 13:44:20	192.168.0.1
233	test	admin/슈퍼관리자	0082017P10003410.WMV	2018-03-14 13:44:19	192.168.0.1
232	asf	admin/슈퍼관리자	fgfjhj.MTS	2018-01-19 15:24:52	106.244.70.190

1. 콘텐츠(파일) 다운로드 이력을 확인 합니다.
2. 다운로드 목적과 파일명 다운로드 일시와 클라이언트 IP 주소를 알 수 있습니다.



## VIII. 메타데이터관리

1. 메타데이터설정>가변 메타데이터 정의
2. 메타데이터설정
3. 메타데이터설정>추가버튼 클릭 시
4. 메타데이터설정>edit 버튼 클릭 시
5. 코드관리>수정
6. 메타데이터수정관리
7. 검색조합설정



# 1. 메타데이터설정 > 가변 메타데이터 정의

메타데이터설정

검색된 자료수: 11건

추가

필드명	입력타입	필수여부	통합검색	상세검색	출력영역	검색 표시	목록 표시	상세 표시	입력 표시	필드넓이	출력길이	순서	
국가	LIST	X	X	코드검색	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▼	Edit Delete
연도	LIST	X	X	사용안함	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
회사	LIST	X	X	사용안함	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
지역	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
평가장	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
평가업종	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
평가직종	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
평가일자	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
평가시간	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
반	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲▼	Edit Delete
응시번호	TEXT	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲	Edit Delete

1. 가변 메타데이터란 카테고리나 메타데이터 항목을 프로그램소스 수정이나 프로그램을 변경하지 않고 관리자가 관리자 페이지에서 간단한 환경설정만으로 추가 삭제 변경 등을 할 수 있는 기능으로 강력한 코드관리 기능을 말합니다. 시대나 상황에 따라 변경되는 메타데이터 요소를 관리자가 손쉽게 변경할 수 있게 함으로써 시스템 유지보수나 관리에 유용한 기능입니다.



## 2. 메타데이터설정

**메타데이터설정**

*i* 검색된 자료수: 11건

추가

필드명	입력타입	필수여부	통합검색	상세검색	출력영역	검색 표시	목록 표시	상세 표시	입력 표시	필드넓이	출력길이	순서	
국가	LIST	X	X	코드검색	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▼	Edit  Delete
연도	LIST	X	X	사용안함	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
회사	LIST	X	X	사용안함	Full	O	O	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
지역	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
평가장	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
평가업종	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
평가직종	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
평가일자	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
평가시간	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
반	LIST	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10Byte	▲ ▼	Edit  Delete
응시번호	TEXT	X	X	사용안함	Full	X	X	O	O	10%	10		Edit  Delete

1. 메타데이터설정 클릭 시 현재 등록되어 있는 모든 메타데이터의 목록이 조회됩니다.
2. 'Edit' 버튼을 클릭하여 등록화면을 호출하여 메타데이터를 등록합니다.
3. 'Edit / Delete'를 클릭하여 메타데이터를 수정 또는 삭제합니다.



### 3. 메타데이터설정 > 추가버튼 클릭 시

**메타데이터관리**

**기본정보 설정**

필드아이디: [자동입력]      필드타이틀:

입력형식:   
 - 텍스트형식   
 완결텍스트: 특정 단어 및 간략한 문장을 사용시   
 여러줄텍스트: 컨텐츠 내용과 비교적 긴 문장 사용시   
 - 코드형식   
 리스트항목: 단일 항목을 선택 그 항목이 다수일 경우   
 라디오버튼: 단일 항목을 선택, 그 항목이 소수일 경우   
 체크박스: 한개 이상의 항목선택시   
 - 특수형식   
 날짜형식: 일자별 입력형식   
 숫자형 범위 형식: 숫자형 입력형식 예)년도, 수량   
 파일형식: 첨부파일 형식의 파일 입력형식

필수항목설정:   
 자료등록시 이 필드항목은 등록자가 반드시 해야 하는 항목입니다.   
 자료등록시 이 필드항목은 입력하지 않아도 등록을 할 수 있는 항목입니다.

**검색정보 설정**

통합검색:   
 통합검색시 이 필드를 검색항목으로 사용합니다.   
 통합검색시 이 필드를 검색항목으로 사용하지 않습니다.

상세검색:   
 필드의 검색 방법을 일반형 검색방식으로 사용합니다.   
 필드의 검색 방법을 Like 검색방식으로 사용합니다.   
 필드의 검색 방법을 범위형 검색방식으로 사용합니다.   
 필드의 검색 방법을 코드형 검색방식으로 사용합니다.   
 이 필드를 상세검색 항목에서 제외합니다.

**출력정보 설정**

필드순서: [자동입력]

데이터형식:   
 Full Type - 등록/수정/검색 페이지에서 입력항목을 하나의 라인에 모두 사용합니다.   
 Half Type - 등록/수정/검색 페이지에서 하나의 라인에 두개의 입력항목을 사용합니다.

리스트출력옵션: AVICOM CMS, AVICOM Search의 리스트페이지에서 이 항목의 너비를 전체너비의  %로 설정하고, 최대 출력글자를  Byte로 지정합니다.

**필드사용영역 설정**

페이지별 사용여부:   
 AVICOM CMS의 검색항목으로 사용합니다.   
 AVICOM CMS의 리스트에서 사용합니다.   
 AVICOM CMS의 상세보기에서 사용합니다.   
 AVICOM CMS의 등록/수정에서 사용합니다.

1. 메타데이터 등록 및 수정 화면입니다.
2. 기본정보설정은 메타항목이 테스트, 코드, 특수 형식인지 확인합니다.
3. 검색정보설정은 검색하는데 사용하는 항목인지의 여부를 확인합니다.
4. 출력정보설정은 등록/검색 화면에 출력하기 위한 위치와 방법을 정합니다.
5. 필드사용영역설정은 사용되는 메타데이터가 어느 곳에서 사용하는지 지정합니다.



### 4. 메타데이터설정>edit 버튼 클릭 시1

**한줄텍스트 상세옵션 설정**

최대자리수 :  \*최대 256 Byte      기본값 :

숫자여부 :  숫자만 입력합니다.  
 숫자 포함 모든 문자를 입력합니다.

숫자출력형태 :  콤마표시  표시없음      입력박스 넓이 :  %

---

**TEXT**

1 - 최대자리수 : 제한자리수를 입력합니다.  
- 기본값 : 등록시 자동으로 입력하실 내용을 입력하세요.

[목록](#) [확인](#)

**리스트박스 상세옵션 설정**

기본값 :

코드형식 :  일반형코드로 DB를 생성하겠습니다.  
 트리형코드로 DB를 생성하겠습니다.

---

**LIST**

1 - 기본값 : 리스트박스의 기본값을 입력하세요. 예) ==선택하세요==, ==옵션1==

[목록](#) [확인](#)

1. 메타데이터관리-메타데이터설정-'edit'를 클릭하여 수정합니다.
2. 입력타입이 TEXT일 경우 'edit'를 클릭하면 '한줄텍스트 상세옵션 설정'이 나오며, 입력타입이 LIST일 경우 'edit'를 클릭하면 '리스트박스 상세옵션 설정'이 나옵니다.
3. 설정에서 코드형식이 일반형코드는 원덱스코드(단순선택박스)이며 한줄 텍스트 상세옵션 설정에서는 나오지 않습니다.



### 4. 메타데이터설정 > edit 버튼 클릭 시2

**날짜형 항목 상세옵션 설정**

날짜형 항목 :  날짜만 입력합니다.  
 날짜, 시간 모두 입력합니다.

기본값 설정 :  현재일자, 시간으로 초기 셋팅합니다.  
 기본값 셋팅을 하지 않습니다.

분단위 간격 :

출력 형식 :  2010년 01월 01일 10시 01분  
 2010-01-01 10:01  
 2010/00/00 10:01  
 2010.00.00 10:01  
 10.01.02 10:01

**DATE**

---

**숫자형 범위 상세옵션 설정**

선택범위 영역 :  ~       증가감소값 :

기본선택값 :       숫자출력형태 :  콤마표시  표시없음

정렬방식 :  항목들을 오름차순으로 나열합니다.  
 항목들을 내림차순으로 나열합니다.

항목단위 :

**NUMER**

---

**라디오버튼 상세옵션 설정**

기본값 :

코드형식 :  일반형코드로 DB를 생성하겠습니다.  
 트리형코드로 DB를 생성하겠습니다.

**RADIO**

① - 기본값 : 코드값이 없을때 출력될 TEXT 을 입력하세요. 예) 해당 항목이 없습니다.

1. 입력타입이 DATE일 경우 'edit'를 클릭하면 '날짜형 항목 상세옵션 설정'이 나오며, 입력타입이 'NUMBER'일 경우 'edit'를 클릭하면 '숫자형 범위 상세옵션 설정'이 나오고, 입력타입이 'RADIO'일 경우 'edit'를 클릭하면 '라디오버튼 상세옵션 설정'이 나옵니다.
2. 등록 시 코드타입유형 선택에 따라 최초등록 이후는 코드타입이 변경이 불가능합니다. (일반형코드로 등록 시 등록 후 트리형으로 변경불가능)



### 5. 코드관리>수정

코드	코드명	순서	사용구분	사용여부	데이터수	기본설정	Actions
1	스리랑카	50	ALL	o	22	X	Edit Delete
32	키르기스스탄	50	ALL	o	1	X	Edit Delete
33	라오스	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
34	미얀마	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
35	캄보디아	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
36	중국	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
37	인도네시아	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
38	몽골	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
39	네팔	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
40	파키스탄	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
41	필리핀	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
42	동티모르	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
43	태국	50	ALL	o	8	X	Edit Delete
44	우즈베키스탄	50	ALL	o	0	X	Edit Delete
45	베트남	50	ALL	o	81	X	Edit Delete
46	방글라데시	50	ALL	o	0	X	Edit Delete

일반형

국가/지역

트리형



1. 코드관리는 메타데이터 에서 등록된 코드를 관리합니다.
2. 관리할 코드를 선택한후 'edit'를 클릭하면 수정 정보를 입력할 수 있습니다.
3. 국가/지역 처럼 입력타입이 LIST이고 리스트 박스 상세옵션에서 '트리형코드로 DB를 생성'으로 설정해 놓으면 트리형으로 보여지게 됩니다.



## 6. 데이터수정관리



1. 데이터검색은 메타데이터수정관리 화면의 데이터 '검색'에서 항목을 검색하여 1건 이상 조회합니다.
2. 데이터수정은 검색된 메타데이터 값을 일괄적으로 수정하는 기능을 제공합니다.
3. 원하는 수정항목을 선택하여 수정값에 입력한 뒤 '수정'버튼을 클릭하면 일괄 수정됩니다.



## 7. 검색조합설정



1. 전체메타항목(텍스트형)은 기본(제목)항목 및 메타설정 항목 목록을 보여줍니다. 조합대상 항목을 2건 이상 선택하여 저장합니다.
2. 조합검색항목은 기본(제목) 및 메타항목 조합설정한 내역을 보여줍니다. 조합설정한 항목은 콘텐츠 관리 검색 항목에 사용됩니다.



## IX. 환경설정

1. 서버정보설정
2. 등록파일설정
3. 이미지변환설정
4. 기타설정
5. 라이프사이클



# 1. 서버정보설정

**Media Server**

미디어서버 URL :

서비스영상파일설정 :  V: MP4 (video/mp4) /  A: MP4 (audio/mp4)

- 도메인 주소를 입력하여 사용합니다. ex) http://avicom.co.kr  
 ① - 동영상 서비스는 웹브라우저의 HTML5 VIDEO를 이용하여 별도의 PLUGIN 없이 서비스가 가능합니다.  
 - HTML5지원되는 브라우저는 internet explorer9 이상, 그 외 브라우저는 모두 지원됩니다.

**현재 서비스 Storage Path 설정**

[원본] Storage 이름 :       [원본] Storage path:

[서비스] Storage 이름 :       [서비스] Storage path:

- 원본 Storage 이름은 원본관련 Web Context Path 명칭과 동일 하게 설정 ex) "/ORG\_Path"  
 ① - 서비스 Storage이름은 서비스관련 Web Context Path 명칭과 동일하게 설정 ex) "/SVC\_Path"  
 - 추가 멀티볼륨 정보를 설정 하여 사용 할 경우 현재 서비스 이름과 숫자형태로 구분하여 버전 관리토록 함.

**멀티볼륨 Storage Path 설정**

Path 명	Document 기본경로	추가
/ORG_Path1	C:/ORG_Data/Data_File	자본존재 (삭제불가)
<input type="text" value="/ORG_Path2"/>	<input type="text" value="\\192.168.0.38\FileServer\ORG_Data\Data_File"/>	<input type="button" value="삭제"/>
/SVC_Path1	C:/SVC_Data/Data_File	자본존재 (삭제불가)
<input type="text" value="/SVC_Path2"/>	<input type="text" value="\\192.168.0.38\FileServer\SVC_Data\Data_File"/>	<input type="button" value="삭제"/>

- "Path", "Document 기본경로" 설정 내용은 위 "현재 서비스 Storage 설정" (원본,서비스) 정보와 동일하며, 현재 및 변경설정 정보를 모두 등록 해야 함.  
 ① - 현재 서비스 Path 설정 기반으로 등록된 콘텐츠가 있을 경우 해당 Path 정보는 "삭제불가", 없을 경우 "삭제 가능" 합니다.  
 - 추가 Storage Path 정보 설정시 현재 서비스 Storage Path 정보 수정 후 멀티볼륨 "추가" 하면 자동으로 설정된 내용이 추가 됩니다.

COPYRIGHT © 2006 MENT CO. LTD., All Rights Reserved © Multimedia Contents Management System AVICOM.

1. Media Server는 최초의 AVICOM 시스템의 서버정보를 설정합니다.
2. 현재 Storage Path 설정은 현재 Storage Path 정보를 설정합니다.
3. 멀티볼륨 Storage Path 설정은 멀티볼륨 Storage Path 정보를 설정합니다.



## 2. 등록파일설정

### 등록파일설정

- 파일포맷코드 : 파일 포맷의 대표 확장자명을 입력(대문자)
- 파일포맷확장자명 : 파일 포맷의 사용 확장자명 ex)jpg;jpeg;
- 정렬기준 : 파일유형(비디오 > 이미지 > 기타 > 문서 > 오디오) > 파일포맷코드

#### 파일포맷설정

파일포맷코드	파일포맷이름	파일포맷확장자명	파일 유형	파일변환유무	추가
			비디오	Y	추가
AVI	AVI	avi;	비디오	Y	수정 삭제
F4V	F4V	f4v;	비디오	Y	수정 삭제
FLV	FLV	flv;	비디오	Y	수정 삭제
M2T	M2T	m2t;	비디오	Y	수정 삭제
M2V	M2V	m2v;	비디오	Y	수정 삭제
M4V	M4V	m4v;	비디오	Y	수정 삭제
MOV	MOV	mov;	비디오	Y	수정 삭제
MP4	MPEG-4	mp4;	비디오	Y	수정 삭제
MPG	MPG/MPEG	mpg.mpeg;	비디오	Y	수정 삭제
MTS	MTS	mts;	비디오	Y	수정 삭제
MXF	MXF	mxf;	비디오	Y	수정 삭제
WEB	WEBM	webm;	비디오	Y	수정 삭제
WMV	WMV	wmv;	비디오	Y	수정 삭제
XAV	XAVC	xavc;	비디오	Y	수정 삭제
BMP	BMP	bmp;	이미지	Y	수정 삭제
GIF	GIF	gif;	이미지	Y	수정 삭제
JPG	JPG/JPEG	jpg.jpeg;	이미지	Y	수정 삭제
PNG	PNG	png;	이미지	Y	수정 삭제

1. '추가'버튼은 콘텐츠 새로운 파일 포맷을 설정합니다.
2. '수정/삭제' 버튼은 현재 라인의 파일포맷 내용을 수정 및 삭제합니다.



### 3. 이미지변환설정

#### 이미지변환설정

##### 비디오 키프레임 추출

키프레임 가능 :  사용  사용안함

키프레임 수 :

키프레임 설정 :

- 키프레임 가능 : 자동 슬라이스 기능의 사용 여부를 선택합니다.  
 - 키프레임 수 : 생성할 샷의 갯수를 지정합니다.  
 - 키프레임 설정 : 생성된 영상의 스틸이미지중 대표이미지로 사용할 이미지를 설정합니다.  
 - 키프레임 마인 동영상파일 등록 후 Trans Agent에서 서비스 파일로 변환되며, 자동으로 샷을 나누어 주는 기능입니다.

##### 서비스파일 설정

해상도 :  DPI  DPI

크기 / 품질 :  PX  %

- 해상도 : 서비스 이미지의 해상도를 설정합니다.  
 - 크기 / 품질 : 서비스 이미지의 크기, 품질을 설정합니다.

##### 썸네일파일 설정

해상도 :  DPI  DPI

크기 / 품질 :  PX  %

- 해상도 : 썸네일 이미지의 해상도를 설정합니다.  
 - 크기 / 품질 : 썸네일 이미지의 크기, 품질을 설정합니다.

##### 이미지 콘텐츠 워터마크 설정

사용여부 : AVICOM CMS -  사용  사용안함    AVICOM Search -  사용  사용안함

적용위치 :  좌측상단  우측상단  우측하단  좌측하단  중앙

이미지1 :

이미지2 :

투명도 :  %

색상 :

- 사용여부 : 콘텐츠에 대한 워터마크 이미지 사용여부를 설정합니다. 워터마크 사용시 서비스 파일 다운로드시 워터마크가 적용된 이미지로 저장 됩니다.  
 - 적용위치 : 워터마크 이미지가 실제 서비스되는 파일에 들어갈 위치를 설정합니다.  
 - 이미지1, 이미지2 : 워터마크 적용시 사용할 이미지를 선택합니다.  
 - 투명도 : 워터마크 적용시 이미지의 투명도를 설정합니다. (값범위 1 ~ 100)  
 - 적용위치 : 워터마크 이미지가 실제 서비스되는 파일에 들어갈 위치를 설정합니다.  
 - 적용원치 : 워터마크 이미지가 실제 서비스되는 파일에 들어갈 위치를 설정합니다.

##### 파일다운로드

저장여부 : AVICOM Search에서 파일 다운로드를  합니다.

AVICOM CMS :  원본파일  서비스파일

AVICOM Search :  원본파일  서비스파일

- 다운로드파일 : 각 시스템에서 다운로드시 원본/서비스파일 다운로드를 선택합니다.

1. AVICOM 시스템에 등록하는 파일의 변환정보를 설정합니다.
2. 비디오 슬라이스 정보, 서비스파일, 썸네일, 영상 콘텐츠 워터마크, 이미지 콘텐츠 워터마크, 파일다운로드 정보를 설정합니다.



## 4. 기타설정

기타설정

**정보수정**

윈도우타이틀 :

업데이트간격 : 시스템현황의 업데이트 간격을  로 지정합니다.  
 스토리지현황의 업데이트 간격을  로 지정합니다.  
 변환정보의 업데이트 간격을  로 지정합니다.

통합검색제한 :  건      앨범 브라우징검색 :  건

자동노출여부 :  자동노출  자동숨김

기본이미지(서비스) :

기본이미지(썸네일) :

- 윈도우 타이틀 : AVICOM CMS의 익스플로러 상단에 보여지는 문구를 편집합니다.

- 업데이트 간격 : AVICOM CMS는 페이지가 새로고침 하지 않아도 실시간으로 서버에 요청합니다. 업데이트 간격설정은 이러한 동작에 대한 설정이며, 업데이트 간격이 적을수록 서버에 부하가 많아지므로 적절한 간격을 설정하셔야 합니다.

- 앨범 브라우징검색 : 브라우징영역에 앨범별 항목의 최대 개수를 제한합니다.

- 기본이미지 설정 : 등록된 파일의 썸네일, 서비스 파일이 존재 하지 않을경우 나타나는 이미지를 지정합니다.

1. AVICOM 시스템에 사용되는 기본사진정보 및 타이틀정보 등을 설정합니다.
2. 업데이트간격은 시스템 현황에서 의 자료 갱신 체크주기 타임정보를 설정합니다.



## 5. 라이프사이클1

The screenshot shows the '라이프 사이클 - 자료보존관리' (Lifecycle - Content Preservation Management) page. At the top, there are navigation tabs: 자료관리, 자료등록, 시스템관리, 사용자관리, 통계관리, 로그관리, 메타데이터관리, 환경설정, and My-Page. The main content area has a search bar with '전체' (All) and '만기도래' (Expiration) options. Below the search bar, it indicates '검색된 자료수 : 143건' (143 items found). A table lists the content items with columns: No, 제목 (Title), 파일명 (Filename), 등록일시 (Registration Date), 보존기간 (Retention Period), 보존만기일 (Retention End Date), and 삭제예정일 (Deletion Date). A detailed view of a selected item (No. 1) shows: 등록일시: 2018-01-01 12:12:12, 제목: mbnt test, 파일명: dis.mp4, 보존기간: 1년, 보존만기일: 2019-01-01, 삭제예정일: 2019-01-01.

No	제목	파일명	등록일시	보존기간	보존만기일	삭제예정일
1	mbnt test	dis.mp4	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
2	0082017P20001953	0082017P20001953.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
3	0082017P20001955	0082017P20001955.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
4	0082017P20001957	0082017P20001957.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
5	0082017P20001959	0082017P20001959.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
6	0082017P20001964	0082017P20001964.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
7	0082017P20001965	0082017P20001965.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
8	0082017P20001966	0082017P20001966.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
9	0082017P20001969	0082017P20001969.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02
10	0082017P20001970	0082017P20001970.WMV	2018-01-01 12:12:12	1년	2019-01-01	2019-01-02

1. 콘텐츠의 보존기한을 관리하는 페이지이며 자료보존 검색 조건에서 '전체', 또는 '만기도래'를 선택하여 검색합니다.
2. 검색하여 나온 표는 콘텐츠(파일)별 보존기한 정보를 보여주며 '제목' 항목을 클릭하여 해당 보존기한을 변경 설정합니다.
3. 등록일시 기준으로 과거자료부터 정렬되어 보여집니다.



## 5. 라이프사이클2

라이프 사이클 - 자료보존관리

콘텐츠보존기한관리    보존기한환경설정

라이프 사이클 콘텐츠 보존관리 환경설정

보존기한 선택년도설정	콘텐츠 보존기한 설정
<input checked="" type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 2년 <input checked="" type="checkbox"/> 3년 <input checked="" type="checkbox"/> 4년 <input checked="" type="checkbox"/> 5년 <input checked="" type="checkbox"/> 6년	기본보존기한 : 1년 연장보존기한 설정 : 0개월

저장    저장

1. 콘텐츠의 자료보존기한 환경을 설정하는 페이지이며 설정시에는 자료보존기한 선택 목록을 선택 저장 합니다. 선택 저장된 년도는 콘텐츠 등록 및 보존기한 변경 시 선택목록으로 활용합니다.
2. 콘텐츠 보존기한설정은 기본보존기한 및 연장보존기한 정보를 설정 저장합니다.



## X. My-Page

1. 콘텐츠 요청 승인관리
2. 나의 승인내역



# 1. 콘텐츠요청승인관리

eGov AVICOM eGov. Login Time : [ 11 시 52 분 47 초 ] User: admin[슈퍼관리자 / 192.168.0.1] → LOG OUT

자료관리 | 자료등록 | 시스템관리 | 사용자관리 | 통계관리 | 로그관리 | 메타데이터관리 | 환경설정 | My-Page

**콘텐츠승인관리**

승인상태 : [선택=] | 등록일 : [ ] ~ [ ]

검색 : [등록자ID] [10건] [검색]

검색된 자료수 : 19건

PAGE: 1 / 2 [조회]

No	등록자	요청타입	제목	승인여부	등록일시	처리일시
1	슈퍼관리자	등록	배경	자동승인	2018-04-18 10:24:23	2018-04-18 10:24:23
2	슈퍼관리자	등록	금종	자동승인	2018-04-18 10:22:36	2018-04-18 10:22:36
3	슈퍼관리자	등록	건축	자동승인	2018-04-18 10:21:50	2018-04-18 10:21:50
4	슈퍼관리자	등록	지형이	자동승인	2018-04-18 10:21:11	2018-04-18 10:21:11
5	슈퍼관리자	등록	역삼가형	자동승인	2018-04-18 10:20:51	2018-04-18 10:20:51
6	슈퍼관리자	등록	마우스	자동승인	2018-04-18 10:20:34	2018-04-18 10:20:34
7	슈퍼관리자	등록	6각형	자동승인	2018-04-18 10:20:23	2018-04-18 10:20:23
8	슈퍼관리자	등록	드림캐쳐	자동승인	2018-04-18 10:19:52	2018-04-18 10:19:52
9	슈퍼관리자	등록	지구	자동승인	2018-04-18 10:19:52	2018-04-18 10:19:52
10	슈퍼관리자	등록	큐브	자동승인	2018-04-18 10:19:52	2018-04-18 10:19:52

**콘텐츠 승인요청 상세 정보**

등록일시	2018-04-18 10:24:23
처리일시	2018-04-18 10:24:23
제목	배경
파일갯수	1
승인자	슈퍼관리자
요청타입	등록
승인여부	승인

[상세보기]

1. 콘텐츠 (등록, 수정, 삭제) 요청 건에 대하여 '검색'합니다.
2. 해당 콘텐츠 목록의 '제목' 항목을 클릭하여 콘텐츠 승인여부 상태를 변경 관리합니다.



## 2. 나의 승인내역

The screenshot shows the 'My-Page' interface for 'eGov AVICOM eGov'. The user is logged in as 'admin[슈퍼관리자 / 192.168.0.1]'. The main content area is titled '나의 승인내역' (My Approval History). It includes search filters for '승인상태' (Approval Status) and '등록일' (Registration Date), and a search button. Below the search area, it indicates '검색된 자료수 : 17건' (17 items found) and 'PAGE: 1 / 2' (Page 1 of 2).

No	요청타입	제목	승인여부	등록일시	처리일시
1	등록	배경	자동승인	2018-04-18 10:24:23	2018-04-18 10:24:23
2	등록	금융	자동승인	2018-04-18 10:22:36	2018-04-18 10:22:36
3	등록	건축	자동승인	2018-04-18 10:21:50	2018-04-18 10:21:50
4	등록	지침이	자동승인	2018-04-18 10:21:11	2018-04-18 10:21:11
5	등록	역삼가정	자동승인	2018-04-18 10:20:51	2018-04-18 10:20:51
6	등록	마우스	자동승인	2018-04-18 10:20:34	2018-04-18 10:20:34
7	등록	6각형	자동승인	2018-04-18 10:20:23	2018-04-18 10:20:23
8	등록	드림캐쳐	자동승인	2018-04-18 10:19:52	2018-04-18 10:19:52
9	등록	지구	자동승인		
10	등록	큐브	자동승인		

A detailed view for the '배경' (Background) item is shown, titled '콘텐츠 승인요청 상세 정보' (Content Approval Request Details). It includes the following information:

- 등록일시: 2018-04-18 10:24:23
- 처리일시: 2018-04-18 10:24:23
- 제목: 배경
- 파일갯수: 1
- 승인자: 슈퍼관리자
- 요청타입: 등록
- 승인여부: 승인

1. 자신이 요청한 콘텐츠 요청 건의 승인 상태 정보를 확인합니다.
2. 해당 콘텐츠 목록의 '제목' 항목을 클릭하여 승인요청 상세 정보를 확인합니다.